



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı	Akdemik takvimde belirtilen sürelerde Bölüm Başkanlıklarından Öğretim Elamanı Görevlendirme Talepleri istenir.	*Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç Aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir.	İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre
Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu Fakülte Öğrenci İşleri Fakülte Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurul Kararı ve ekleri ile gelen görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Üniversite dışından görevlendirilmenin yapılabilmesi için a. Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste, b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, c. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi ek olarak istenir	İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre
Fakülte Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğretim Elamanı Görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı ve ekleri ile onay alınmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Rektörlüğe teklif edilen görevlendirmede Rektör tarafından uygun bulunmayan veya henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılamaz.	İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre
Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğretim Elamanı	Onay Alındı mı?	HAYIR Öğretim Üyesi Görevlendirmesi kabul edilmeyen ders ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilir. İlgili Bölüm Başkanlığı ile Öğretim Elemanına tebliğ edilir.	İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları
Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İKÇÜ ÜBYS Fakülte Öğrenci İşleri	Rektörlük oluru alan Görevlendirilmesi kabul edilen Öğretim Elamanına ait Ders Görevlendirme Bilgi Formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.İlgili Fakülte Dekanlığına gönderilir.		İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.