|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Fakülte Öğrenci İşleriBölüm Başkanlığı | Akdemik takvimde belirtilen sürelerde Bölüm Başkanlıklarından Öğretim Elamanı Görevlendirme Talepleri istenir. | Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyıllarında ise en geç Aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir. | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre |
| Uygulama | Bölüm Başkanlığı Bölüm KuruluFakülte Öğrenci işleriFakülte Yönetim Kurulu | Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurul Kararı ve ekleri ile gelen görevlendirme talepleri Faküte Yönetim Kuruluna sunulur. | Üniversite dışından görevlendirmenin yapılabilmesi için a. Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü(tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste, b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, c. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi ek olarak istenir | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre |
| Uygulama | Fakülte Öğrenci işleriÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğretim Elamanı Görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı ve ekleri ile onay alınmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | Rektörlüğe teklif edilen görevlendirmede Rektör tarafından uygun bulunmayan veya görevlendirilmesi henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılamaz. | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları/2547 sayılı kanun 31nci,36ıncı veya 40ıncı maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre |
| Kontrol Etme | RektörlükÖğrenci İşleri Daire BaşkanlığıFakülte Öğrenci İşleriBölüm BaşkanlığıÖğretim Elamanı |  Onay Alındı mı?  Hayır   Evet | Öğretim Üyesi Görevlendirmesi kabul edilmeyen ders ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilir. İlgili Bölüm Başkanlığı ile Öğretim Elemanına tebliğ edilir.  | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları |
| Önlem Alma | RektörlükÖğrenci İşleri Daire BaşkanlığıİKÇÜ ÜBYSFakülte Öğrenci İşleri |  Rektörlük oluru alan Görevlendirilmesi kabul edilen Öğretim Elamanına ait Ders Görevlendirme Bilgi Formu Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.İlgili Fakülte Dekanlığına gönderilir. |  | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Görevlendirme Usul ve Esasları |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)