

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Bütçe Çağrısı	- Her yıl Maliye Bakanlığının bütçe çağrısına istinaden, Strateji Gel. Dai. Başkanlığınca tahmini taslak bütçeler istenir.	-İKC-UBS Modülü -5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Dekan Fakülte Sekreteri	Hazırlanacak Formların ve Bütçe Kalemlerinin Belirlenmesi	-Dekan ile birlikte mevcut yılın ve var ise önceki yılların bütçeleri incelenir. -Bütçe kalemlerinden hangilerinde ödenek bulunması gerektiği tespit edilir.	-5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Tavan Aşan Ödenek Talebi Var mı? EVET HAYIR İlgili Form Hazırlanır	-Bir Önceki yıl bütçesinde yer alan rakamdan çağrıda belirtilen orandan daha yüksek bir oranda ödenek artışı talep edilecek ise Tavan Aşan ödenek talep formları gerekçeleri de belirtilerek hazırlanır.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı -İKC-UBS Modülü
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Bütçe kalemlerinin belirlendiği formların hazırlanması	-Taslak bütçe için belirtilen tüm formlar hazırlanarak, açıklamaları ile birlikte Dekana arz edilir. -Dekanın düzeltme istekleri doğrultusunda formlar düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı.
Strateji Daire Başkanlığı Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Formların Kontrolü Eksik ya da hata var mı? EVET HAYIR Bütçe Teklifinin Sunulması	-Hazırlanan formlar ile birlikte Strateji geliştirme Daire Başkanlığına Kontrol için mail ile gönderilir , -İncelenerek eksik ve hatalar varsa Fakülte sekreterince yeniden düzeltilerek yazı ekinde imzalı formlar gönderilir.	--5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe Hazırlama Rehberi -Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Sekreterine lade edilir.	-Hazırlanan taslak bütçe teklifi değerlendirilmek üzere Rektörlüğe gönderilir. -Bir kopyası arşivlenmek üzere ilgili dosyaya eklenir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı. -İKC-UBS Modülü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.