

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgililer tarafından teklifler alınır.	4734 sayılı Kanununun 22. maddesinin (a) bendinin uygulamasında mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallarla ilgili piyasa araştırma sonrası teklifler değerlendirilir ve sisteme kayıt edilir.	4734 Sayılı Kanun madde 22
Dekan Fakülte Sekreteri Birim İstek Yetkilisi İlgili Personel	Mal/malzeme firma tarafından fatura ile birlikte Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.	Sipariş verilen kalemler ve adetleri kontrol edilir.	
Muayene Kabul Komisyonu	Teslim alınan mal/malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir		
Muayene Kabul Komisyonu	EVET TEKNİK ÖZELLİKLERİ UYGUN MU? HAYIR		
Muayene Kabul Komisyonu	Kontrol Muayene Kabul Komisyonu	Teslim alınacak tüketim yada demirbaş mallar muayene komisyonunca kontrol edilir. İmza altına alınır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından mal/malzeme özelliğine göre tüketim ve dayanıklı taşınırlar ambarına konulur.	Sistem üzerinden Tüketim Ambarı ve Dayanıklı Ambarına kaydedilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim İstek Yetkilisi	TKKY her birim için birim istek yetkilisi atar	Fakültemizde 7 İstek Birim Yetkilisi vardır.	
Birim İstek Yetkilisi	Birim istek yetkilisi KBS/TKK sisteminden istek belgesi oluşturur.	Birim istek yetkilisi sistem üzerinden ihtiyaç olan tüketim malzemelerini belirler.	
Birim İstek Yetkilisi	Birim istek yetkilisine imzalatılır.		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	TKKY bu istekleri Kamu Bilgi Sistemi/ Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminden takip eder.	Birim yetkilisi tarafından yapılan istek Taşınır Kayıt Yetkilisi sistem üzerinden kontrolünü yapar.	
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	YYKY istenilen mal/malzemeleri ambarda bulunan mevcutlara göre değerlendirir. Zimmet veya taşınır işlem fişi düzenlenir. TKKY tarafından onaya gönderilir.	Stoklarda bulunan malzemeleri, istek birim yetkilisine sistem üzerinden TİF ile birlikte teslim eder.	
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Onay. TKKY		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Mal/malzeme istek yapan birime teslim edilir.	Taşınır İstek Fişi ile beraber malzemeler Ambardan teslim edilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.