

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	AKADEMİK BİRİM ORYANTASYON EĞİTİMİ PLANI FORMU	Dok. No: PL/IIBF/09
		İlk Yayın Tar.: 18.09.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

1. GÜN PLANI KURUM ORYANTASYONU

<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none">• TEMEL ORYANTASYON• Yönetim Biriminin tanıtılması, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterliği ile tanıştırılması.• Göreve başlangıç yazısının yazılmasını takiben ilgili prosedürlerin yerine getirilmesi için bilgi verilerek (mali işler ve personel işleri birimi tarafından formlarının doldurulması, maaş hesap numarasının açılması için bankaya yönlendirilmesi), kurum mail adresi, personel kimlik kartı ve ubys tanımlanması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına ilgili formlarla birlikte yönlendirilmesi.• Kurum Oryantasyonu; Fakültenin kuruluşunun ve genel tanımının yapılması, birim web sayfamız üzerinden tarihçesinin, misyon ve vizyon değerlerinin açıklanması, organizasyon şemasının tanıtılması, iş akışları ve görev tanımlarının açıklanması.• Çalışacağı birimin tanıtılması, personel tanışma toplantısının yapılması.• Diğer idari birimlerin tanıtımı, akademik bölümlerin tanıtımı için oryantasyon planının aktarılması.	<ul style="list-style-type: none">• Dekan• Dekan Yardımcıları• Fakülte Sekreteri• Mali İşler Birimi• Personel İşleri Birimi• Taşınır Yetkilisi• Bölüm Öğretim Elemanları

2. GÜN PLANI FAKÜLTE

<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none">• Fakülte Akademik Birim Tanıtım• Üniversite ve Fakülte'deki fiziki ortamlarının gezdirilmesi (Üniversite ve Fakülte Toplantı salonları, derslikler, Daire Başkanlıkları...)	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Öğretim Elemanları

3. GÜN PLANI ÖĞRETİM ELEMANI İŞLEMLERİ

<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none">• Öğretim Elemanı El Kitabı (Web Sayfamızdaki Personel Formları bağlantısında bulunmaktadır)• UBYS modüllerinin tanıtılması,<ul style="list-style-type: none">- Öğretim Elemanı Sistemi- Öğrenci Bilgi Sistemi- Personel Bilgi Sistemi- UBYS Akademi- Elektronik Belge Yönetim Sistemi- Akademik Performans Bilgi Sistemi- BAP İşlemleri• Bölüm Sekreterleri Birimindeki Personelin ve İşlemlerin tanıtılması,• Fakülte Mali İşler Birimi hakkında genel bilgilendirme yapılması,• Personelin görevlendirildiği birimde görevine başlaması.	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Öğretim Elemanları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
-------------------	---------------------	------------------

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakóltesi Fakólte
Sekreteri

Dr. Öğr. Üyesi Tunca
Tabaklar
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakóltesi Dekan
Yardımcısı

Prof. Dr. Sevtap Ünal
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi
Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4EAET97 Belge Takip Adresi: <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>