|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Yükseköğretim  Kurulu | Resmi Gazetede ilan edilir. | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı  tarafından açılan kadro Resmi  Gazetede ilan edilir. |  |
| Uygulama | Üniversitenin  Personel Daire  Başkanlığı | İlgili Üniversitenin Personel  Daire Başkanlığı tarafından ilan  edilir. | Resmi Gazetede ilan edilen  kadro ilgili Üniversitenin  Personel Daire Başkanlığı  tarafından Resmi internet  adresinden yayınlanır. | Öğretim  Üyeliğine  Yükseltilme ve  Atanma  Yönetmeliği  Madde 5 ve  İKÇÜ Öğretim  Üyeliğine  Atanma ve  Yükselme  Kriterleri  Başvuru ve  Değerlendirme |
| Uygulama | İlgili birim/  Fakülte/İlgili  Personel | İlgili birime başvurular şahsen  yapılır. | Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna  başvuranlar özgeçmişlerini,  bilimsel çalışma ve yayınlarını  dört nüsha olarak ilgili birime  teslim edilir. | İlgili  Yönetmelik  Madde 6  (1. Fıkra) ve  İKÇÜ Öğretim  Üyeliğine  Atanma ve  Yükselme  Kriterleri  Başvuru ve  Değerlendirme  Madde 2 |
| Planlama | Dekan ve İlgili  Bölüm Başkanlığı  /Fakülte Yönetim  Kurulu Üyeleri/  Fakülte Sekreterliği | Ön Değerlendirme Komisyonu  belirlenir. | İlgili Fakültenin Yönetim  Kurulu tarafından en az 3  Öğretim Üyesinden oluşan Ön  Değerlendirme Komisyonu  belirlenir. | İKÇÜ Öğretim  Üyeliğine  Atanma ve  Yükselme  Kriterleri  Başvuru ve  Değerlendirme  Madde 4 |
| Uygulama | Dekan ve Fakülte  Yönetim Kurulu  Üyeleri/  Fakülte Sekreterliği/  İlgili Birim Personeli | Bilim Jürileri belirlenir ve  başvuru dosyaları elden ya da  posta yoluyla jüri üyelerine  gönderilir. | Fakültelerde Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların  durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ilgili olan 3 profesör  ya da doçentten oluşan bilim  jürisi oluşturulur. | İlgili Yönetmelik  Madde 6 (2. Fıkra) ve İKÇÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve  Yükselme  Kriterleri Başvuru ve  Değerlendirme  Madde 4 |
| Planlama | Dekan ve Fakülte  Yönetim Kurulu  Üyeleri/ Fakülte  Sekreterliği | Deneme dersi için Jüri  belirlenir. | Bilim Jüri raporları olumlu  sonuçlanan adayların  atanabilmesi için, yönetim  kurulu tarafından ilgili  bölüm/anabilim dalı  başkanlığında en az 3 öğretim  üyesinden oluşan jüri önünde  konusu önceden belirlenmiş,  birim akademisyen ve  öğrencilerine açık, 45 dk.  Deneme dersi vermek ve  başarılı olmak zorundadır. | İKÇÜ Öğretim  Üyeliğine  Atanma ve  Yükselme  Kriterleri  Başvuru ve  Değerlendirme  Madde 6 |
| Kontrol Etme | Fakülte/ Personel  Daire Başkanlığı/  İlgili birim Personel | Deneme dersi başarılı olan adayın başvuru evrakları, deneme dersi tutanağı üst yazı ile Personel Daire  Başkanlığına iletilir ve atama teklif  yazısı yazılır. |  |  |
| Kontrol Etme | Fakülte/Personel  Daire Başkanlığı/  İlgili birim Personel | Personel Daire  Başkanlığı tarafından atama teklif  yazımıza cevap verilir. | Deneme dersinden başarılı olan  adayın, fakülte yönetim kurulu  görüşü alındıktan sonra,  dekanın önerisi ile rektör  tarafından en az 1 en çok 4  yıllığına ataması yapılır. | İlgili  Yönetmelik  Madde 7 |
| Önlem Alma | Dekanlık/  Fakülte Sekreterliği/ Dr.Öğr. Üyesi | Ataması yapılan Dr.Öğr. Üyesine bilgi verilir. | Dr. Öğr. Üyesine bilgi verilir. | Öğretim  Üyeliğine  Atama ve  Yükseltme  Yönetmeliği  Madde 7 Fıkra  3 |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)