

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim personeli	<p>Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Birim personeli	<p>İKÇÜ Rektörlüğü Yıllık İzin/Mazeret İzin Talep ve Onay Formunun düzenlenmesi</p>	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Fakülte Sekreterine gider.	
Fakülte Sekreteri	<p>Formun imzalatılması ve onay için Fakülte Sekreterine gönderilmesi</p>	Fakülte Sekreteri imzaladıktan sonra Dekana gider.	
Dekan	<p>Formun imzalatılması ve onay için Fakülte Dekanına gönderilmesi</p>	Belge onaylandıktan sonra ilgili kişiye gönderilir.	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p><i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.</p>