

|                                                                                                                                                                 |                                                                                          |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>İZMİR<br/>KÂTİP ÇELEBİ<br/>ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO<br/>9001:2015</p> | <p>T.C.<br/>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ<br/>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p> |  |  |
|                                                                                                                                                                 | <p>DÖNER SERMAYE PERSONELİ GÖREV TANIMI</p>                                              |  | <p>Dok. No: GT/643/15</p>                                                           |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                          |  | <p>İlk Yayın Tar.: 25.05.2021</p>                                                   |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                          |  | <p>Rev. No/Tar.: 01/31.08.2021</p> <p>Sayfa 1 / 3</p>                               |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Alt Birim Adı</b>                            | Fakülte Sekreterliği                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Görev Unvanı</b>                             | Döner Sermaye Personeli                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>               | Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                      | Fakülte Sekreterinin uygun gördüğü diğer idari personel                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>        | Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültede gerekli tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.                                                              |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yıl Sonu Gelir ve Gider Bütçesi Hazırlığı</li> <li>- Akademik Personelin Danışmanlık, Eğitim Hizmetleri Tahakkuku</li> <li>- Satın Alma İşlemleri</li> <li>- Mali Konularla ilgili ödemeleri sağlama</li> </ul> |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Yetkileri</b>                                | -Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                 |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                         | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Teknik</b>                                                                               | <b>Yönetsel</b>                                                                 |
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü</li> </ul>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamuda Stratejik Planlama Mevzuat Bilgisi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Toplama ve Organizasyon</li> </ul> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                           | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                                                                                              | <b>ONAYLAYAN</b>                                                                            |
| <p>Fatma Palabıyık</p> <p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> | <p>Erkan Küçükkılınc</p> <p>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı</p> <p>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Kalite Yönetim Temsilcisi</p> | <p>Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu</p> <p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p> <p>Dekanı</p> |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TS EN ISO<br/>9001:2015</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b></p>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|                                                                                                                         | <p style="text-align: center;"><b>DÖNER SERMAYE PERSONELİ GÖREV TANIMI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Dok. No:</b> GT/643/15                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.05.2021                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/31.08.2021                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Sayfa 2 / 3</b>                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaylara Önem Verme</li> <li>• Kalite Odaklılık</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı Bilgisi</li> <li>• Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi</li> <li>• Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı</li> <li>• Sağlayacak Tecrübe ve Donanım Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim Yönetimi</li> <li>• Liderlik</li> <li>• Planlama ve Organize Etme</li> <li>• Stratejik Yönetim</li> <li>• Zaman Yönetimi</li> </ul> |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>                                                                          | <p>Düzgün diksiyon<br/>Düzenli ve disiplinli çalışma<br/>Etkin yazılı ve sözlü iletişim<br/>Hızlı uyum sağlayabilme<br/>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık<br/>Ofis programlarını etkin kullanabilme<br/>Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)<br/>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme</p>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Sekreteri ile raporlama ilişkisi</li> <li>• Fakültenin diğer alt birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</li> <li>• Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>                                                                                                 | <p>- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |

## TEBLİĞ EDEN

Fakülte Sekreteri

| HAZIRLAYAN                                                                            | KONTROL EDEN                                                                                                                                                                        | ONAYLAYAN                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fatma Palabıyık<br/>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br/>Fakülte Sekreteri</p> | <p style="text-align: center;">Erkan Küçükkılınç<br/>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı<br/>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.<br/>Kalite Yönetim Temsilcisi</p> | <p>Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu<br/>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br/>Dekanı</p> |

|                                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>TS EN ISO<br/>9001:2015</b> | <b>T.C.<br/>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ<br/>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b> |  |
|                                                                                                                     | <b>DÖNER SERMAYE PERSONELİ GÖREV TANIMI</b>                                              | <b>Dok. No:</b> GT/643/15                                                           |
|                                                                                                                     |                                                                                          | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.05.2021                                                   |
|                                                                                                                     |                                                                                          | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/31.08.2021                                                  |
|                                                                                                                     |                                                                                          | <b>Sayfa 3 / 3</b>                                                                  |

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı | Tarih | İmza |
|----|------------|-------|------|
| 1. |            |       |      |
| 2. |            |       |      |
| 3. |            |       |      |

| HAZIRLAYAN                                                                   | KONTROL EDEN                                                                                                                                  | ONAYLAYAN                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Fatma Palabıyık<br>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>Fakülte Sekreteri | Erkan Küçükkılınç<br>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı<br>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.<br>Kalite Yönetim Temsilcisi | Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu<br>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>Dekani |