



İZMİR
KATİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2010

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ

**ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ
EL KİTAPÇIĞI**

**HAZIRLAYAN
İİBF BİRİM KALİTE EKİBİ**

2022-İZMİR

1. ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ EL KİTAPÇIĞININ AMACI

Bu El Kitapçığı, Erasmus+ Programı kapsamında yükseköğretim öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek amacıyla İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfasında yer alan Erasmus+ 2021 El Kitapçığı ve Başvuru Kılavuzları gibi kaynaklardan doğrudan faydalanılmıştır.

2. TANIMLAR

ECHE (European Charter for Higher Education/Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi), yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında uymayı taahhüt ettiği ilkeler, kurallar ve kalite standartlarına ilişkin akreditasyon belgesini,

Erasmus Ofisi, yükseköğretim kurumunda Erasmus+ yükseköğretim hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirme işini yürüten birimi (Uluslararası İlişkiler Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Proje Ofisi, AB Ofisi vb.),

Ev Sahibi/Gönderen Yükseköğretim Kurumu - (Home-Sending Institution), öğrencinin kayıtlı olduğu veya personelin çalışmakta olduğu Türkiye'deki yükseköğretim kurumunu,

Misafir Olunacak/Alıcı Olunan Kurum - (Host-Receiving Institution), öğrencinin veya personelin hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmek üzere gittiği kurumu,

Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler, öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilebilecek ülkeleri,

Komisyon, Avrupa Komisyonunu,

Merkez, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı (Türkiye Ulusal Ajansı),

Yararlanıcı, 2021-2027 Erasmus+ Programı döneminde, hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere Merkezle Hibe Sözleşmesi imzalayan yükseköğretim kurumunu ve Konsorsiyum Koordinatör Kuruluşunu ifade etmektedir.

3. ERASMUS+ PROGRAMI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Erasmus Programının 2014-2020 dönemindeki başarısı üzerine inşa edilen Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği'nin 2021-2027 dönemi için eğitim, gençlik ve spor alanlarında hibe desteği verdiği programdır. Program, Avrupa Eğitim Alanı, 2021-2027 Dijital Eğitim Eylem Planı, Avrupa Birliği Gençlik Stratejisi ve Avrupa Birliği Spor Çalışma Planı (2021-2024) hedeflerini destekleyen önemli bir bileşendir. Çok kültürlü, iyi eğitilmiş, dinamik, bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, açık görüşlü ve uluslararası tecrübeye sahip bireylerin yetiştirilmesi Erasmus+ Programı'nın amaçları arasındadır.

Erasmus+ Programının genel amacı, bireylerin Avrupa ve ötesinde eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında eğitimsel, profesyonel ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, yaşam boyu öğrenme yoluyla, sürdürülebilir kalkınmaya, kaliteli işlere ve sosyal uyuma katkıda bulunmaktır.

Erasmus+ Programı'nın yürütülmesi ile Program kapsamındaki önceliklerin, hedeflerin, kriterlerin ve bütçenin belirlenmesinden Avrupa Komisyonu sorumludur. Avrupa Komisyonu bütçe uygulama görevlerini ulusal ajanslara vermektedir. Avrupa Komisyonu'nun Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı (EACEA) da, Erasmus+ Programı ile ilgili hibe taleplerinin analizi, projelerin yerinde izlenmesi, proje ve program sonuçlarının yaygınlaştırılması da dahil olmak üzere bir dizi eyleminin uygulanmasından sorumludur.

4. ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEBİLECEK FAALİYET TÜRLERİ

Erasmus+ Programı kapsamında 2021-2027 dönemi için belirlenen Ana Eylem Planları,

- ⇒ **Ana Eylem 1** : Bireylerin Hareketliliği (Öğrenci ve Personel Hareketliliği) Ana Eylem Planı,
- ⇒ **Ana Eylem 2** : Kuruluş ve Kurumlar Arasında İşbirliği Ana Eylem Planı,
- ⇒ **Ana Eylem 3** : Politika Geliştirme ve İşbirliğine Destek Ana Eylem Planı

olarak sıralanmıştır. Bu Eylem Planları kapsamında yükseköğretim alanıyla ilgili projeler için hedef gruplar, yükseköğretim öğrencileri ve yükseköğretim kurum personelleridir. Yükseköğretim öğrenci ve personelleri, eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim ve yaygın öğrenme temelli aktiviteleri Erasmus+ Programı ile gerçekleştirebilmektedirler.

**Erasmus+
Programı
Faaliyet Türleri**

**Öğrenci
Hareketliliği**

Öğrenim
Hareketliliği

Staj Hareketliliği

**Personel
Hareketliliği**

Ders Verme
Hareketliliği

Eğitim Alma
Hareketliliği

Belirlenen eylemlerin hayata geçirilebilmesi amacıyla Avrupa Birliği tarafından 2021-2027 dönemi için 28.4 milyar Avro bütçe ayrılmıştır.

4.1. ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

4.1.1. Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma faaliyetidir.

Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.

Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmemektedir. Ancak; staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Akademik çalışma amaçlı staj faaliyeti gerçekleştirilememektedir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve [Erasmus+ Program Rehberi](#)'nde belirtilen işletme tanımına uyan diğer kuruluşlardır. Staj faaliyetinde bulunulacak kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp kurumun genel idaresine yönelik birimlerde çalışma deneyimi elde edilmesine yönelik olmalıdır.

Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

Programın Amaçları	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim, dil ve kültür yönünden kazanımlar sağlamak,• Kurumlar arası işbirliğini arttırmak ve eğitim ortamını güçlendirmek,• Nitelikli, açık görüşlü ve uluslararası tecrübeye sahip bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.
Programın Kazanımları	<ul style="list-style-type: none">• Yurtdışı deneyimi,• Farklı kültürleri tanıma,• Kendi kültürünü tanıtmak,• Yeni arkadaşlar edinme,• Mesleki tecrübe kazanma ve iş bağlantıları kurabilme,• Farklı bir sistem görebilme.
Faaliyet Süresi	<p>Üniversite öğrencilerine en az 2 ay ve en fazla 12 ay süreyle yurtdışında staj yapabilme imkanı sunan bir değişim programıdır.</p> <p>Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.</p>
Faaliyetin Gerçekleştirilme Zamanı	<p><u>Staj faaliyeti, en az birinci sınıfın birinci dönemini bitiren öğrenciler olmak üzere, öğrencinin öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilmektedir.</u></p> <p>* Öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyetini gerçekleştirebilmektedirler.</p> <p>** Ancak, mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekmektedir.</p> <p>*** Mezun olmuş ve Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim gören öğrenciler Erasmus+ Staj Hareketliliği başvurusunda <u>bulunamamaktadırlar.</u></p>

Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Genel Bilgiler

Kimler Başvurabilir?

Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde bir yükseköğretim programına kayıtlı ve tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

Nasıl Başvurulur?

Başvurular **e-Devlet Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı** üzerinden alınmaktadır. Adaylar TC Kimlik Numaraları ile e-Devlet Başvuru Portalına giriş yapabilirler. Portal üzerinden İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından oluşturulan ilana tıklanarak başvurular tamamlanmalıdır.

Faaliyet Süresi Ne Kadardır?

Erasmus+ Staj Hareketliliği faaliyet süresi her bir öğretim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere **2 aylık** bir süreyi kapsamaktadır.

Erasmus+ kapsamında aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan hareketlilik 12 ay'ı geçemez.

Seçim Kriterleri Nelerdir?

Akademik başarı ve yabancı dil sonucu ortalamasına ilave olarak aşağıda yer alan kıstaslarda değerlendirilmektedir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Seçim Kriterleri ve Asgari Koşulları

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi* <i>*Not ortalaması lisans öğrencileri için 4'lük sistemde en az 2.50 olmalıdır.</i>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi** <i>** Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan sınavdan en az 60 puan alınmalıdır alınmalıdır (Yabancı Dil Sınav Örneği) ya da YDS ve YÖKDİL sınavları kullanılacaksa, en az 60 puan alınmış olmalıdır ya da TOEFL sonucu kullanılacaksa, sınav sonucu ÖSYM sınav tablosuna göre en az 60 puana denk gelmelidir.</i>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocukları	+15 puan
Engelli öğrenciler (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler	+10 puan
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunulması	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilmektedir..	+5 puan
Daha önce Erasmus+ programından yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus+'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus+'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI

BAŞVURU ADIMLARI

Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden yapılacaktır

Başvuru Linki: <https://portal.ua.gov.tr/>

1. adım	Ulusal Ajans Portal Sistemine giriş yapınız
2. adım	Üniversiteler listesinden İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ni seçiniz.
3. adım	“İlana git” sekmesine tıklayınız.
4. adım	“e-Devlet ile giriş” sekmesine tıklayarak e-Devlet kapısına giriş sağlayınız.
5. adım	Giriş yaptıktan sonra “Yeni Başvuru” sekmesine tıklayınız.
6. adım	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ilanının yanında bulunan “Başvur” sekmesine tıklayınız.
7. adım	Başvuruya ilişkin bilgilendirme metninin altında bulunan ‘ Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum ’ kutucuğunu işaretleyip “Devam Et” seçeneğine tıklayınız.
8. adım	Bu ilana ait başvurabileceğiniz alt pozisyonlar (hareketlilik türü) başlığı altında yer alan sekmeyi seçip “Devam Et” seçeneğine tıklayınız.
9. adım	‘Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum’ kutucuğunu işaretleyip “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayınız.
10. adım	Başvuru sistemindeki gerekli kısımları doldurarak başvurunuzu tamamlayınız.
11. adım	Önizlemeyi okuyarak başvurunuzu tamamlayınız.

İkili Anlaşmamız Bulunan Üniversiteler

(2022 sonu itibariyle)

Country	University	Study Area
Bulgaria	University of Economics - Varna	Economics Business and Administration
Germany	Bremen University of Applied Sciences	Economics Business and Administration
Hungary	Eszterhazy Karoly University	International Relations (Political Sciences and civics)
Lithuania	Vilnius University	Economics Business and Administration
Lithuania	Vytautas Magnus University	Political Science
Lithuania	Baltic International Academy	Business and Administration Finances
Lithuania	Utena University of Applied Sciences	Business and Administration Accounting and Finance
Macedonia	International Balkan University	Economics and Administrative Sciences
Poland	University of Opole	Political Sciences and Civics
Poland	University of Szczecin	Political Sciences and Civics
Poland	Panstwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu	Business and Administration Political Science International Relations
Poland	WSB in Poznan/ Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu	Economics and Administrative Sciences International Trade
Poland	Radom Academy of Economics	Business Marketing and Sales Public Administration Political Sciences International Relations Economics
Romania	Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu	Economics Business and Administration Finance Banking and Insurance Management and Administration Political Sciences and Civics Accounting and Taxation
Romania	The Athenaeum University	Economics Business and Administration Political Sciences and Civics
Serbia	Megatrend University	Economics Finance Banking and Insurance
Spain	Universidad de Castilla-La Mancha	Business and Administration

⇒ Erasmus+ Staj Hareketliliğine Seçilen Öğrencilerin Akademik İşlemleri

Yerleştirme (staj) kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin stajlarının üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekmektedir.

Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (önlisans, lisans ve lisansüstü) yurtdışı stajları, zorunlu stajları ile eşleştirilmektedir. Stajın müfredat programının parçası olamaması durumunda tanınması, yurtdışında yapılan staj faaliyetini diploma ekine kaydetmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Öğrenci, akademik tanınmayı garanti etmek üzere, gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programda nasıl tanınacağına ilişkin birim kararı aldırmalıdır.

Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** imzalamaktadırlar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği kurumdaki sorumlu kişi(ler) tarafından imzalanmaktadır.

Birim Erasmus Koordinatörleri:

<https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/E8AD181B7767A3B24C28E4DE9552A790>

Dönüşte Nihai Rapor doldurulmalı ve gerekli belgeler (Katılım Sertifikası, Learning Agreement) teslim edilmelidir.

Erasmus+ Programı Öğrenci Staj Hareketliliği'nin süresi **minimum 2 aydır**. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamamaktadır. Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, faaliyet kabul edilmekte ve kalan süre karşılığında hibe verilmektedir. Öğrencilerin asgari süre tamamlanmadan, mücbir sebepler dışında, geri dönmeleri halinde **faaliyet kabul edilmemekte ve hibe ödenmemektedir.**

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilmektedir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılmakta; ancak, kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmemektedir. Asgari faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmekte, **tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgari sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir.**

Hibe Desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir kısmının karşılanması amacıyla hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Staj hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ölkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ölkeler grupları için aylık/günlük staj hibeleri belirlenmiştir.

Ölke grupları	Misafir Olunacak Ölke	Aylık Hibe (Öğrenim - 2022) (Avro)
1. ve 2. Grup Ölkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ölkeler	Bulgaristan, ek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

Staj hareketliliğine katılan öğrenciler **en fazla 2 ay hibelenmektedir**. Öğrenci 2 aydan fazla staj yapmak isterse, geri kalan süreyi **hibesiz** bir şekilde geçirmektedir

Erasmus hibe ödemesi **2 taksitte** yapılmaktadır.



İlk Ödeme	İkinci Ödeme
<p>Öğrencinin yurtdışına gitmeden önce bütün belgelerini eksiksiz tamamlaması ve İKÇÜ Erasmus Ofisi'ne teslim etmesi sonrasında ilk ödeme yapılmaktadır. Birinci ödeme için öğrencinin kabul mektubunda yazan faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri hesaplanmakta ve hesaplanan toplam hibenin %80'i öğrencinin hesabına yatırılmaktadır.</p>	<p>İkinci ödeme tutarı, öğrencinin yurtdışındaki sorumluluklarını yerine getirmesi koşulu ile dönüşte bütün evraklarını teslim etmesi sonrasında öğrencinin katılım sertifikasındaki tarihler ve pasaport giriş-çıkış süreleri dikkate alınarak yeniden hesaplanmaktadır. Hesaplanan süre, öğrenci gitmeden önce hesaplanan süreden çıkartılarak aradaki fark öğrenciye ödenmektedir.</p> <p>Katılım Sertifikasındaki tarihler ile Kabul Mektubu'ndaki süreler aynı ise, kalan hibenin %20'si öğrenciye ödenmektedir.</p>

Öğrenciye Yapılacak Ödemede Kesinti Yapılması

1. Öğrencinin başarısız olması durumunda hibe kesintisi yapılabilmektedir. Yapılacak kesinti oranı, öğrencinin faaliyete başlamadan önce İKÇÜ ve öğrenci arasında imzalanacak hibe sözleşmesinde kayıt altına alınmaktadır.
2. Erasmus öncesi ve sonrasında öğrencinin dil yeterliliğinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla hareketlilik öncesi ve hareketlilik sonrası olmak üzere 2 aşamalı gerçekleştirilen **OLS'yi (Çevrimiçi Dil Sınavı)** tamamlamayan öğrencilere hibe kesintisi uygulanmaktadır.

Öğrenci Staj Hareketliliği Kontrol Listesi

Aşama	Belge 1	Belge 2	Belge 3	Belge 4
İlk Başvuru	Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Formu <i>(Elektronik ortamda doldurulmalı)</i> ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf	Transkript	Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi <i>(Yabancı Diller Yüksekokulu sınavına girecekler hariç)</i>	Kabul Mektubu <i>(Gidilecek kurumdan öğrenci tarafından temin edilecektir. Belgede öğrencinin Erasmus Staj Hareketliliği faaliyeti kapsamında çalışacağı konu ve net tarihler belirtilmelidir.)</i>
Gitmeden Önce	Learning Agreement for Traineeship (Öğrenim Anlaşması)	Genel Sağlık, Mesuliyet, Kaza Sigortası	Vize Fotokopisi	Sözleşme
Gittikten Sonra (Gönderilecek)	Learning Agreement for Traineeship (Anlaşmada bir değişiklik söz konusu ise <u>Değişiklik Formu</u> hazırlanmalıdır.)			
Dönerken Getirilecek	Katılım Belgesi <i>(Karşı kurumun antetli kağıdına basılmış olmalı ya da <u>Learning Agreement</u> belgesinin 'after the mobility' kısmı onaylatılmalıdır.)</i>			
Döndükten Sonra Ofise Sunulacak	Katılım Belgesi (Learning Agreement After the Mobility)	Pasaport Fotokopisi	Nihai Rapor	

5. AÇIKLAMALAR VE FAYDALI LİNKLER

Erasmus başvuruları süresince tüm duyurular <https://erasmus.ikcu.edu.tr/> web sayfasından yayınlanmaktadır.

Süreçle ilgili iletişim kanalı olarak sadece erasmus@ikcu.edu.tr e-posta adresi kullanılmaktadır.

- Türkiye Cumhuriyeti Dış İşleri Bakanlığı

<https://www.mfa.gov.tr/default.tr.mfa>

- European Education Area

<https://education.ec.europa.eu>

- Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

<https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/488D691F9513102D04FDBDEFCEA4CA57>

- The European Association for Quality Assurance in Higher Education

<https://www.enqa.eu>

- AB-ilan.com

<https://ab-ilan.com/hakkimizda/>

- Study in Europe

<https://www.studyineurope.eu>

- Ulusal Europass Merkezi

<https://www.europass.gov.tr>

- Erasmus Birim Koordinatörleri Listesi

<https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/E8AD181B7767A3B24C28E4DE9552A790>

- YÖK Dönüşüm Tablosu (4'lük sistem)

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/personel_dairesi/4_luk_sistem_100.pdf

- Sınav Denklik Tabloları

<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>