|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Fakülte Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yatay geçiş takvimi ilan edilerek sürecin başladığı duyurulur.  . | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarih aralığında müracaatlar kabul edilir | \*İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yatay Geçiş İlkeleri  \*Duyuru Yazısı  \*Yatay Geçiş Takvimi |
| Uygulama | Fakülte Öğrenci İşleri | İlan edilen tarihlerde öğrenciler istenen evraklar ile birlikte ilgili akademik birimin Dekanlığına başvurur | Belirtilen tarih aralığında öğrenciler başvurularını yaparlar | \*Yatay Geçiş Başvuru Evrakları  \*İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yatay Geçiş İlkeleri |
| Uygulama | Fakülte Eğitim Öğretim ve Akreditasyon Komisyonu | Başvuru Koşulları Uygun mu  HAYIR    EVET | Başvuru Kabul Edilmez.  Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden başvurusu kabul edilmeyen adaylar ret edilir. | \*Yatay Geçiş Başvuru Evrakları  \*İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yatay Geçiş İlkeleri |
| Uygulama | Fakülte Eğitim Öğretim ve Akreditasyon Komisyonu | Evrakları tam olup, durumları kurumlar arası yatay geçiş yönergesine uygun olanlar; 1-Başarı puanıyla yatay geçişe başvurmuşsa genel not ortalamasına göre sıralanır, 2-ÖSYM puanıyla yatay geçişse başvuranlar yükseköğretimi kazandığı yılın ÖSYM puanına göre sıralanır ve asil ile yedek listeler belirlenir |  | \*Yatay Geçiş Başvuru Evrakları  \*İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yatay Geçiş İlkeleri |
| Uygulama | Bölüm İntibak Komisyonu | Bölüm İntibak Komisyonu tarafından kazanan adayların intibakları yapılarak kaçıncı sınıftan eğitime başlayacakları belirlenir. | Bölüm İntibak Komisyonu tarafından yapılan intibaklar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. | \*Ders İçerikleri, transkript  \*Bölüm Kurul Kararı  \*Fakülte Yönetim Kurul Kararı |
| Kontrol Etme | Fakülte Öğrenci İşleri | Yedek ve asil listeler adayların intibak tablolaları ile birlikte web sayfasında yayınlanır ve yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve ret edilenlere durum tebliğ edilir. |  | \*Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi  \*Fakülte web sayfasında duyuru |
| Önlem Alma | Fakülte Öğrenci İşleri | Yatay geçiş kazanan ve kesin kayıt evrakları ile başvuran adayların kesin kaydı yapılır. |  | \*Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)