



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	 
	YENİDEN ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/643/21 İlk Yayın Tar.: 23.12.2019 Rev. No/Tar.: 01/3.5.2020 Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Bölüm Başkanlığı/ Dr. Öğr.Üyesi	Bölüm Başkanlığına yeniden atama için başvuru yapılır.	Dr.Öğr. Üyesi görev süresi dolmadan bir ay önce Bölüm Başkanlığına hitaben yazdığı dilekçesini, İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formunu ve yayın dosyasını bölüm sekreterliğine teslim eder.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği
Bölüm Başkanlığı/İlgili personel	Dilekçe ve yayın dosyası üst yazı ile Dekanlığa iletilir	Bölüm Başkanlığı Dr.Öğr. Üyesinin dilekçesini, İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ve yayın dosyasını üst yazı ile Dekanlığa iletir.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği
Dekanlık/Fakülte Yönetim Kurulu/ Fakülte Sekreterliği	Ön Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.	Bölümden Dekanlığa gelen yazı Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve 3 kişilik ön değerlendirme komisyonu oluşturulur. Dr.Öğr. Üyesinin yayın dosyası ve , İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ilgili komisyon üyelerine gönderilir.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği /İKÇU Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri
Ön Değerlendirme Komisyonu	Ön Değerlendirme Komisyonu değerlendirme raporunu Dekanlığa iletir.	Ön Değerlendirme Komisyon üyeleri adayın sunduğu yayın dosyasını ve İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu inceleyerek Dekanlığa yazılı görüş bildirir.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği
Dekanlık/Fakülte Yönetim Kurulu/ Fakülte Sekreterliği	Ön Değerlendirme Komisyonunun raporu Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.	Ön Değerlendirme Komisyon üyelerinin raporları Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği
Fakülte Sekreterliği/İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığına atama teklif yazısı yazılır.	Olumlu gelen raporlar sonucunda adayın yeniden atamasının yapılması için Personel Daire Başkanlığı'na üst yazı ile karar bildirimini ve İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ek yapılarak gönderilir.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Madde 7 Fıkra 2
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı tarafından atama teklif yazımıza cevap verilir.	Yeniden ataması teklif edilen Dr.Öğr. Üyesi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü Dekanın önerisi ile Rektör tarafından en az 1 en çok 4 yıllığına yeniden atanır.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Madde 7 Fıkra 2 2547 Sayılı Kanun Madde 23 Fıkra a

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2019 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	YENİDEN ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/643/21
		İlk Yayın Tar.: 23.12.2019
		Rev. No/Tar.: 01/3.5.2020
		Sayfa 2 / 2

Dekanlık/ Fakülte Sekreterliği/ Dr.Öğr. Üyesi	<div style="background-color: #4a90e2; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px;">Yeniden ataması yapılan Dr.Öğr. Üyesinin görev süresi uzatılır ve ilgili personele bilgi verilir.</div>	Dr.Öğr. Üyesinin görev süresi uzatılır ve ilgili personele bilgi verilir.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Madde 7 Fıkra 3
--	---	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.