



İZMİR
KATİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2010

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ

**ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BİLGİLENDİRME EL KİTAPÇIĞI**

**HAZIRLAYAN
İİBF BİRİM KALİTE EKİBİ**

2022-İZMİR

1. ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EL KİTAPÇIĞININ AMACI

Bu El Kitapçığı, Erasmus+ Programı kapsamında yükseköğretim personel hareketliliği faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek amacıyla İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfasında yer alan Erasmus+ 2021 El Kitapçığı ve Başvuru Kılavuzları gibi kaynaklardan doğrudan faydalanılmıştır.

2. TANIMLAR

ECHE (European Charter for Higher Education/Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi), yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında uymayı taahhüt ettiği ilkeler, kurallar ve kalite standartlarına ilişkin akreditasyon belgesini,

Erasmus Ofisi, yükseköğretim kurumunda Erasmus+ yükseköğretim hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirme işini yürüten birimi (Uluslararası İlişkiler Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Proje Ofisi, AB Ofisi vb.),

Ev Sahibi/Gönderen Yükseköğretim Kurumu - (Home-Sending Institution), öğrencinin kayıtlı olduğu veya personelin çalışmakta olduğu Türkiye'deki yükseköğretim kurumunu,

Misafir Olunacak/Alıcı Olunan Kurum - (Host-Receiving Institution), öğrencinin veya personelin hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmek üzere gittiği kurumu,

Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler, öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilebilecek ülkeleri,

Komisyon, Avrupa Komisyonunu,

Merkez, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı (Türkiye Ulusal Ajansı),

Yararlanıcı, 2021-2027 Erasmus+ Programı döneminde, hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere Merkezle Hibe Sözleşmesi imzalayan yükseköğretim kurumunu ve Konsorsiyum Koordinatör Kuruluşunu ifade etmektedir.

3. ERASMUS+ PROGRAMI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Erasmus Programının 2014-2020 dönemindeki başarısı üzerine inşa edilen Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği'nin 2021-2027 dönemi için eğitim, gençlik ve spor alanlarında hibe desteği verdiği programdır. Program, Avrupa Eğitim Alanı, 2021-2027 Dijital Eğitim Eylem Planı, Avrupa Birliği Gençlik Stratejisi ve Avrupa Birliği Spor Çalışma Planı (2021-2024) hedeflerini destekleyen önemli bir bileşendir. Çok kültürlü, iyi eğitilmiş, dinamik, bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, açık görüşlü ve uluslararası tecrübeye sahip bireylerin yetiştirilmesi Erasmus+ Programı'nın amaçları arasındadır.

Erasmus+ Programın genel amacı, bireylerin Avrupa ve ötesinde eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında eğitimsel, profesyonel ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, yaşam boyu öğrenme yoluyla, sürdürülebilir kalkınmaya, kaliteli işlere ve sosyal uyuma katkıda bulunmaktır.

Erasmus+ Programı'nın yürütülmesi ile Program kapsamındaki önceliklerin, hedeflerin, kriterlerin ve bütçenin belirlenmesinden Avrupa Komisyonu sorumludur. Avrupa Komisyonu bütçe uygulama görevlerini ulusal ajanslara vermektedir. Avrupa Komisyonu'nun Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı (EACEA) da, Erasmus+ Programı ile ilgili hibe taleplerinin analizi, projelerin yerinde izlenmesi, proje ve program sonuçlarının yaygınlaştırılması da dahil olmak üzere bir dizi eyleminin uygulanmasından sorumludur.

4. ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEBİLECEK FAALİYET TÜRLERİ

Erasmus+ Programı kapsamında 2021-2027 dönemi için belirlenen Ana Eylem Planları,

⇒ **Ana Eylem 1** : Bireylerin Hareketliliği (Öğrenci ve Personel Hareketliliği) Ana Eylem Planı,

⇒ **Ana Eylem 2** : Kuruluş ve Kurumlar Arasında İşbirliği Ana Eylem Planı,

⇒ **Ana Eylem 3** : Politika Geliştirme ve İşbirliğine Destek Ana Eylem Planı

olarak sıralanmıştır. Bu Eylem Planları kapsamında yükseköğretim alanıyla ilgili projeler için hedef gruplar, yükseköğretim öğrencileri ve yükseköğretim kurum personelleridir. Yükseköğretim öğrenci ve personelleri, eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim ve yaygın öğrenme temelli aktiviteleri Erasmus+ Programı ile gerçekleştirebilmektedirler.

**Erasmus+
Programı
Faaliyet Türleri**

**Öğrenci
Hareketliliği**

Öğrenim
Hareketliliği

Staj Hareketliliği

**Personel
Hareketliliği**

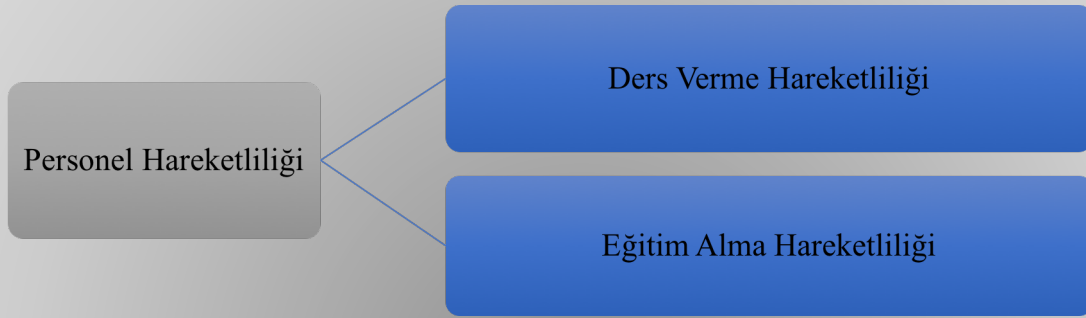
Ders Verme
Hareketliliği

Eğitim Alma
Hareketliliği

Belirlenen eylemlerin hayata geçirilebilmesi amacıyla Avrupa Birliği tarafından 2021-2027 dönemi için 28.4 milyar Avro bütçe ayrılmıştır.

4.1. ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği, kurumlar arası anlaşma kapsamında akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Personel hareketliliği kapsamında, yükseköğretim kurumunda tam zamanlı /yarı zamanlı istihdam edilen ve kurumda fiilen görev yapmakta olan personel, anlaşmalı olunan diğer kurumda ders verebilmekte ve/veya eğitim alabilmektedir.



4.1.1. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

**Kimler
Başvurabilir?**

Personel Ders Verme Hareketliliğine üniversitemizde tam zamanlı istihdam edilen ve ders vermekle yükümlü olan akademik personel (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi) başvurabilmektedir.

**Nasıl
Başvurulur?**

KA131 Projesi kapsamında Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları e-Devlet **Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı** üzerinden alınmaktadır.

**Faaliyet
Süresi Ne
Kadardır?**

Hareketlilik süresi seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir.

**Hangi
Ülkelere
Gidilebilir?**

Ders verme hareketliliği kapsamında faaliyetten faydalanmaya hak kazanan personel, İKÇÜ'nün Avrupa'da İkili Anlaşmalarının olduğu üniversitelere gidebilmektedir.

Personel, ikili anlaşmamızın bulunmadığı bir kuruma gidip eğitim alma faaliyetini gerçekleştirmek istiyorsa, o kurumun yetkili birimi ile ikili anlaşma imzalayarak faaliyeti gerçekleştirebilmektedir.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve [Erasmus+ Program Rehberi'nde](#) belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Personel Eğitim Alma Faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında seyahat süresi hariç en az 2 ardışık gün hareketlilik gerçekleştirilmesi zorunludur.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Asgari Şartlar

İKÇÜ’de tam zamanlı personel olan; ancak, ders verme yükümlülüğü olmayan Arş. Gör., Öğr. Gör. (Uygulamalı Birimler) ve idari personel başvurabilir.

YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan **en az 60** ve eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar	%50
İKÇÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde herhangi bir basamakta görev almış olmak	+10
Başvuran Adayın Erasmus İkili Anlaşmayı kendisinin yapmış olması	Anlaşma Sayısı 1 ise: +10
	Anlaşma Sayısı 2 ise: +20
	Anlaşma Sayısı 3 ise: +30
Engelli Personel (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Gazi personel, şehit veya gazi eşi/çocuğu personel (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
İdari Personel	+20
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10

İkili Anlaşmamız Bulunan Üniversiteler

(2022 sonu itibariyle)

Country	University	Study Area
Bulgaria	University of Economics - Varna	Economics Business and Administration
Germany	Bremen University of Applied Sciences	Economics Business and Administration
Hungary	Eszterhazy Karoly University	International Relations (Political Sciences and civics)
Lithuania	Vilnius University	Economics Business and Administration
Lithuania	Vytautas Magnus University	Political Science
Lithuania	Baltic International Academy	Business and Administration Finances
Lithuania	Utena University of Applied Sciences	Business and Administration Accounting and Finance
Macedonia	International Balkan University	Economics and Administrative Sciences
Poland	University of Opole	Political Sciences and Civics
Poland	University of Szczecin	Political Sciences and Civics
Poland	Panstwowa Wyzsza Szkola Wschodnioeuropejska w Przemyslu	Business and Administration Political Science International Relations
Poland	WSB in Poznan/ Wyzsza Szkola Bankowa w Poznaniu	Economics and Administrative Sciences International Trade
Poland	Radom Academy of Economics	Business Marketing and Sales Public Administration Political Sciences International Relations Economics
Romania	Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu	Economics Business and Administration Finance Banking and Insurance Management and Administration Political Sciences and Civics Accounting and Taxation
Romania	The Athenaeum University	Economics Business and Administration Political Sciences and Civics
Serbia	Megatrend University	Economics Finance Banking and Insurance
Spain	Universidad de Castilla-La Mancha	Business and Administration

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hibe Hesaplamaları

Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe (Avro) (2022)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126

⇒ Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personele **4 gün** için bireysel destek hibesi ve mesafe uzunluğuna göre **seyahat ücreti** ödenmektedir.

Erasmus hibesi 2 aşamada ödenmektedir.



Birinci Ödeme	İkinci Ödeme
Hareketlilik başlamadan önce toplam hak edilen tutarın %80 'i personelin beyan ettiği Euro hesabına yatırılmaktadır.	Personel hareketliliği tamamlandıktan ve dönüş evrakları eksiksiz olarak teslim ettikten sonra kalan %20 'lik kısmın ödemesi yapılmaktadır.

Katılımcının Katılım Sertifikasında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin veya vermesi gereken 8 ders saatinden daha az saat ders verdiğinin tespiti durumunda **Faaliyet geçersiz sayılmakta, hibe ödemesi yapılmamakta ve ödenen hibe varsa iadesi alınmaktadır.**

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Seyahat Gideri Hesaplamaları

- ⇒ Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı ‘Mesafe Hesaplayıcı’ kullanılarak hesaplanmaktadır.
- ⇒ Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş- dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmamaktadır.

Mesafe Hesaplayıcı		
Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) (2022)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) (2022)
10 - 99 km	23	-
100 – 499 km	180	210
500 – 1999 km	275	320
2000- 2999 km	360	410
3000 – 3999	530	610
4000 - 7999	820	-
8000+ km	1500	-
Seyahat Başlangıç Noktası	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	
Seyahat Varış Noktası	Gidilen Üniversite	

Hibesiz (‘0’ Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilmektedir. Faaliyetten hibersiz olarak faydalanılacak olursa bile personel tüm başvuru ve değerlendirme aşamalarına tabi tutulmaktadır.

Hibesiz olarak hareketliliğe katılmak isteyen personel hibersiz faydalanmak istediğine dair dilekçesini Erasmus Ofisi’ne teslim etmelidir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Kontrol Listesi

Erasmus Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

Gitmeden Önce

Karşı kurumdan alınan Kabul Mektubu

Erasmus Ders Verme / Eğitim Alma Anlaşması

(Erasmus Staff Mobility Agreement for Teaching/Training)

Vadesiz Euro Hesabı

Pasaport Fotokopisi

Vize Fotokopisi

Rektörlük Onaylı Resmi Görevlendirme Yazısı

Hibe Sözleşmesi

(Tüm belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasının ardından İKÇÜ ile katılımcı arasında imzalanan sözleşmedir.)

Döndükten Sonra

Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

(Bu belge hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini göstermektedir. Belge ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.)

AB Anket Formu (EU Survey)

(Bu form, hareketliliğin tamamlanmasından sonra katılımcının e-posta adresine sistem tarafından gönderilmektedir. Hibenin %20'lik ödemesinin yapılabilmesi için formun doldurulması zorunludur.)

Uçuş Biletleri

Pasaport Giriş Çıkışları

5. AÇIKLAMALAR VE FAYDALI LİNKLER

Erasmus başvuruları süresince tüm duyurular <https://erasmus.ikcu.edu.tr/> web sayfasından yayınlanmaktadır.

Süreçle ilgili iletişim kanalı olarak sadece erasmus@ikcu.edu.tr e-posta adresi kullanılmaktadır.

- Türkiye Cumhuriyeti Dış İşleri Bakanlığı
<https://www.mfa.gov.tr/default.tr.mfa>
- European Education Area
<https://education.ec.europa.eu>
- Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027
<https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/488D691F9513102D04FDBDEFCEA4CA57>
- The European Association for Quality Assurance in Higher Education
<https://www.enqa.eu>
- AB-ilan.com
<https://ab-ilan.com/hakkimizda/>
- Study in Europe
<https://www.studyineurope.eu>
- Ulusal Europass Merkezi
<https://www.europass.gov.tr>
- Erasmus Birim Koordinatörleri Listesi
<https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/E8AD181B7767A3B24C28E4DE9552A790>
- YÖK Dönüşüm Tablosu (4'lük sistem)
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/personel_dairesi/4_luk_sistem_100.pdf
- Sınav Denklik Tabloları
https://www.osym.gov.tr/TR_10358/esdegerlikler.html