**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SINAV KURALLARI UYGULAMA ESASLARI**

**Ders Sorumlusunun Sınavlarda Uyması Gereken Hususlar**

1. Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan ve Dekanlık tarafından koordine edilen sınav programı kontrol edilerek sınav için gerekli hazırlıklar yapılmalıdır.
2. Sınav evrakında sınav süresi, soru sayısı ve soruların puanlaması vb. gibi açıklayıcı bilgilere yer verilmelidir.
3. Öğretim üyeleri sınavının ilk 15 dakikasında öğrencilerin sorularını cevaplandırmak ve sınavı başlatmak için sınav salonunda hazır bulunmalıdır.
4. Sınavlar esnasındaki kopya olaylarının önüne geçmek için ve sınav sürelerinin de kısıtlı olması nedeniyle soru-zaman uyumu konusunda dikkat edilmelidir.
5. Ara sınavlar ve final sınavları için asgari sınav süreleri 30 dakika, azami sınav süreleri bir saat olarak belirlenmiş olup, sınavların yürütülmesinde aksaklık yaşanmaması için sınav programında öngörülen sınav sürelerine uyulmalıdır.
6. Sınav programında öngörülen süreyi aşacak şekilde sınav yapmak isteyen öğretim üyelerinin, bölümlerdeki sorumlu araştırma görevlisini sınav programı hazırlanırken mutlaka bilgilendirmesi, bu sınavların günün son sınavı olmasını kabul etmesi ve aşan sürede sınav bitimine kadar sınavının başında bulunması gerekmektedir.
7. Sınıf mevcudunun 20 ve altında olduğu durumlarda öğretim üyesinin bir sağlık problemi yoksa sınavını kendisi yapmalıdır.
8. Gözetmenlerin yetersiz olduğu ya da beklenmeyen olası durumlarda öğretim üyeleri gözetmen olarak sınavda görev alabilir.
9. Her bölüm, sınav sorularının çoğaltılması, sınav evrakının ve dosyasının hazırlanması konusunda sadece kendi bölüm araştırma görevlilerinden yardım alabilir. Sınav başlamadan önce ders veren öğretim üyelerinin, sınav dosyalarını hazır edip, odasında hazır bulunması veya bölüm araştırma görevlisine teslim etmesi gerekmekte olup, bu hususta gözetmen araştırma görevlilerine yardımcı olunmalıdır.
10. Sınavda kitap, hesap makinesi vb. materyallerden yararlanılıp yararlanılmayacağı, ek kağıt verilip verilmeyeceği, sınav süresi vb. açıklamalar ders sorumlusu tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulmalıdır.
11. Ders veren öğretim elemanı sınavının yapılacağı her bir sınava “sınav yoklama-imza listesi” bırakmalıdır.
12. Sınav sonuçları akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilan edilmelidir.
13. Sınav sonuçlarına ilişkin yapılan itirazlar varsa süresi içerisinde karara bağlanmalıdır.