BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

25 / 02 / 2021

**İÇİNDEKİLER**

[**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** 5](#_Toc65505808)

[**1.** **İletişim Bilgileri** 5](#_Toc65505809)

[**2.** **Tarihsel Gelişimi** 5](#_Toc65505810)

[**3.** **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri** 5](#_Toc65505811)

[**4.** **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri** 7](#_Toc65505813)

  **5. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri …………………………………………** 8

[**6.** **Birimin Organizasyon Yapısı** 8](#_Toc65505814)

[**7.** **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar** 9](#_Toc65505815)

[**A.** **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** 9](#_Toc65505816)

[**A.1.** **Misyon ve Stratejik Amaçlar** 9](#_Toc65505817)

[**A.1.1.** **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler** 9](#_Toc65505818)

[**A.1.2.** **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları** 10](#_Toc65505819)

[**A.1.3.** **Kurumsal performans yönetimi** 11](#_Toc65505820)

[**A.2.** **İç Kalite Güvencesi** 11](#_Toc65505821)

[**A.2.1.** **Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi)** 11](#_Toc65505822)

[**A.2.2.** **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)** 12](#_Toc65505823)

[**A.2.3.** **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü** 12](#_Toc65505824)

[**A.3.** **Paydaş Katılımı** 13](#_Toc65505825)

[**A.3.1.** **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı** 13](#_Toc65505826)

[**A.4.** **Uluslararasılaşma** 14](#_Toc65505827)

[**A.4.1.** **Uluslararasılaşma politikası** 14](#_Toc65505828)

[**A.4.2.** **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı** 15](#_Toc65505829)

[**A.4.3.** **Uluslararasılaşma kaynakları** 15](#_Toc65505830)

[**A.4.4.** **Uluslararasılaşma perfomansı** 15](#_Toc65505831)

[**B.** **EĞİTİM-ÖĞRETİM** 16](#_Toc65505832)

[**B.1.** **Programların Tasarımı ve Onayı** 16](#_Toc65505833)

[**B.1.1.** **Programların tasarımı ve onayı** 16](#_Toc65505834)

[**B.1.2.** **Programın ders dağılım dengesi** 17](#_Toc65505835)

[**B.1.3.** **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** 17](#_Toc65505836)

[**B.1.4.** **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** 18](#_Toc65505837)

[**B.1.5.** **Ölçme ve değerlendirme** 18](#_Toc65505838)

[**B.2.** **Öğrenci Kabulü ve Gelişimi** 19](#_Toc65505839)

[**B.2.1.** **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi1** 19](#_Toc65505840)

[**B.2.2.** **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** 19](#_Toc65505841)

[**B.3.** **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** 20](#_Toc65505842)

[**B.3.1.** **Öğretim yöntem ve teknikleri** 20](#_Toc65505843)

[**B.3.2.** **Ölçme ve değerlendirme** 20](#_Toc65505844)

[**B.3.3.** **Öğrenci geri bildirimleri** 21](#_Toc65505845)

[**B.3.4.** **Akademik danışmanlık** 22](#_Toc65505846)

[**B.4.** **Öğretim Elemanları** 22](#_Toc65505847)

[**B.4.1.** **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** 22](#_Toc65505848)

[**B.4.2.** **Öğretim yetkinliği** 23](#_Toc65505849)

[**B.4.3.** **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** 23](#_Toc65505850)

[**B.5.** **Öğrenme Kaynakları** 23](#_Toc65505851)

[**B.5.1.** **Öğrenme ortamı ve kaynakları** 23](#_Toc65505852)

[**B.5.2.** **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** 24](#_Toc65505853)

[**B.5.3.** **Tesis ve altyapılar** 24](#_Toc65505854)

[**B.5.4.** **Engelsiz üniversite** 24](#_Toc65505855)

[**B.5.5.** **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri** 25](#_Toc65505856)

[**B.6.** **Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** 25](#_Toc65505857)

[**B.6.1.** **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi** 25](#_Toc65505858)

[**B.6.2.** **Mezun izleme sistemi** 26](#_Toc65505859)

[**C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** 26](#_Toc65505860)

[**C.1.** **Araştırma Stratejisi** 26](#_Toc65505861)

[**C.1.1.** **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi** 26](#_Toc65505862)

[**C.1.2.** **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin/faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı** 27](#_Toc65505863)

[**C.1.3.** **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi** 28](#_Toc65505864)

[**C.2.** **Araştırma Kaynakları** 28](#_Toc65505865)

[**C.2.1.** **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali** 28](#_Toc65505866)

[**C.2.2.** **Üniversite içi kaynaklar (BAP)** 28](#_Toc65505867)

[**C.2.3.** **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)** 28](#_Toc65505868)

[**C.2.4.** **Doktora programları doktora sonrası imkânlar** 28](#_Toc65505869)

[**C.3.** **Araştırma Yetkinliği** 29](#_Toc65505870)

[**C.3.1.** **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi** 29](#_Toc65505871)

[**C.3.2.** **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** 29](#_Toc65505872)

[**C.4.** **Araştırma Performansı** 29](#_Toc65505873)

[**C.4.1.** **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi** 29](#_Toc65505874)

[**C.4.2.** **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi** 30](#_Toc65505875)

[**C.4.3.** **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi** 30](#_Toc65505876)

[**D.** **TOPLUMSAL KATKI** 30](#_Toc65505877)

[**E.** **YÖNETİM SİSTEMİ** 30](#_Toc65505878)

[**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** 31](#_Toc65505879)

[**1.** **Kalite Güvencesi Sistemi** 31](#_Toc65505880)

[**2.** **Eğitim-Öğretim** 32](#_Toc65505881)

[**3.** **Araştırma ve Geliştirme** 33](#_Toc65505882)

[**4.** **Toplumsal Katkı** 34](#_Toc65505883)

[**5.** **Yönetim Sistemi** 34](#_Toc65505884)

[**6.** **Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler** 34](#_Toc65505885)

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

## **İletişim Bilgileri**

Dekan: Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU

E-posta: serhat.burmaoglu@ikc.edu.tr

Dahili:3245

Adres: İzmir Katip Çelebi Ünv. Merkezi Ofisler 2 İİBF

Birim Kalite Ekibi Başkanı: Prof. Dr. Sevtap ÜNAL

E-posta: sevtap.unal@ikc.edu.tr

Dahili: 3235

Adres: İzmir Katip Çelebi Ünv. Merkezi Ofisler 2 İİBF

Birim web sayfası: https://iibf.ikcu.edu.tr

## **Tarihsel Gelişimi**

Fakültemiz İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş kanununda sayılan fakültelerden biri olarak 2011 yılında kurulmuştur. 2012 yılını kuruluş ve kadro çalışmaları ile tamamlamış olan Fakültemiz 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Fakültemiz, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Kampüsünde Merkezi Derslikler ve Merkezi Ofisler 2 binasında bulunmaktadır. Fakültemiz İktisat, Maliye, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Sağlık Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve İşletme olmak üzere toplam 7 bölümde lisans düzeyinde 4 yıl süreli olarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizin akademik kadrosunda 14 Profesör, 21 Doçent, 30 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 15 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemiz 2020 yıl sonu itibari ile; İktisat Bölümü 272, Maliye Bölümü 289, İşletme Bölümü 257, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 359, Uluslararası İlişkiler Bölümü 313, Sağlık Yönetimi Bölümü 168 ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü 89 olmak üzere toplam 1747 öğrenciye; 3890 m2 kapalı alanda 17 derslik, 68 Öğretim Üyesi, 18 Araştırma Görevlisi ve 9 idari personelle hizmet vermektedir.

1. yılında Dekan olarak Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU atanmıştır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Fakültemizin misyonu “Toplumun ihtiyacı olan kalifiye işgücü ve bilim adamlarını yetiştirmek için günümüz rekabetçi ortamında gerekli donanımlarımın kazandırılması yolu ile evrensel düzeyde işletmecilik, uluslararası ilişkiler, Siyaset Bilimi, Sağlık Yönetimi, İktisat, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Maliye bilimi ilkelerini öğrencilere vermeyi hedeflemektedir.”

Vizyonumuz ise “Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve öğretimde kalite standartlarını sağlamak ve ekonomiye yön veren girişimci bireyler ile ulusal ve uluslararası işletmelerde görev alacak rekabetçi bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.”

## Birimin İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan öncelikli hedefleri Tablo 1’de belirtilmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 1 Stratejik Amaç ve Hedefler |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1****(Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak)** | Akredite program sayısının arttırılması | **Hedef-1** | Akredite program sayısının arttırılması |
| **Hedef-2** | Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi |
| **Hedef-3** | Öğrenme kaynaklarınıniyileştirilmesi |
| **Hedef-4** | Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması |
| **Hedef-5** | Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması |
| **Stratejik****Amaç-2****(Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak)** | Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi  | **Hedef-1** | Araştırma altyapısının geliştirilmesi |
| **Hedef-2** | Bilimsel araştırma projelerinin arttırılması |
| **Hedef-3** | İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi |
| **Hedef-4** | Bilimsel Yayınların Arttırılması |
| **Hedef-5** | Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların arttırılması |
| **Stratejik****Amaç-3 (Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak)** | Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | **Hedef-1** | Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi |
| **Hedef-2** | Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin arttırılması |
| **Hedef-3** | Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi |
| **Stratejik****Amaç-4****(Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak)** | Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | **Hedef-1** | Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi |
| **Hedef-2** | Fiziki alt yapı ve kaynakların geliştirilmesi |
| **Hedef-3** | İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi |
| **Hedef-4** | Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| **Hedef-5** | Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| **Stratejik****Amaç-5****(Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak)** | Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | **Hedef-1** | Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması |
| **Hedef-2** | Dış paydaşlarla iletişim ve katılımcılığın arttırılması |
| **Hedef-3** | Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi |

Temel politika ve önceliklerimiz;

* Türkiye Cumhuriyeti Devleti Anayasası ve Kanunlarına bağlı olmak,
* İnsan haklarına saygı göstermek,
* Hukukun üstünlüğünü gözetmek,
* Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek,
* Eğitimde kaliteyi gözetmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek,
* Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
* Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak,
* Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek,
* Bilimin önderliğine inanmak,
* Etik anlayışa sahip olmak,
* Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmaktır,
* İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Stratejik Planının uygulamaktır.
* Performans Göstergeleri EK 3.1’de sunulmaktadır.
* Birim misyon, vizyon ve değerleri İzmir Katip Çelebi Üniversitesi misyon, vizyon ve değerleri temel alınarak belirlendiğinden uyum göstermektedir.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Birimin Eğitim-Öğretim faaliyeti gerçekleştiren programları Tablo 2’de verilmektedir.

|  |
| --- |
| Tablo 2 Eğitim-Öğretim Programları |
| Sıra No | Programın adı | Programın Niteliği\* |
| 1 | İktisat Lisans Programı  | %30 İngilizce (öğrenci bitince kapanacak) |
| 2 | İktisat Lisans Programı  | %100 İngilizce |
| 3 | İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı | Tezli Yüksek Lisans Programı |
| 4 | Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı | Tezli Yüksek Lisans Programı |
| 5 | Yönetim Ekonomisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İşletme bölümü ile ortak) | Tezsiz Yüksek Lisans Programı |
| 6 | İşletme | Türkçe Lisans |
| 7 | İşletme | İngilizce Lisans (%30) |
| 8 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | Türkçe |
| 9 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | %100 İngilizce |
| 10 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD | Tezli Yüksek Lisans |
| 11 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD | Tezsiz Yüksek Lisans |
| 12 | Küresel Yönetişim ve Siyaset ABD | Tezli Yüksek Lisans |
| 13 | Uluslararası İlişkiler | Lisans - İngilizce (%30) |
| 14 | Uluslararası İlişkiler | Yüksek Lisans Tezli Türkçe |
| 15 | Uluslararası İlişkiler | Yüksek Lisans Tezsiz Türkçe |
| 16 | Uluslararası İlişkiler | Doktora Türkçe |
| 17 | Maliye | Lisans – Türkçe |
| 18 | Sağlık Yönetimi ABD. | Tezli Yüksek Lisans |
| 19 | Sağlık Yönetimi ABD. | Tezsiz Yüksek Lisans |
| 20 | UTİ | Lisans - İngilizce |

Bunun dışında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve İktisat bölümlerinde Çift Anadal Programları ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve İktisat bölümlerinde Yandal Programları bulunmaktadır.

1. **Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Birimde Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi, Cihannüma Ekonomik Toplumsal Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi isimli üç araştırma merkezi mevcuttur.

## **Birimin Organizasyon Yapısı**

Birim akademik ve idari organizasyon şemasına bölümümüz web sayfasından <https://iibf.ikcu.edu.tr/Share/EAA2EEE1E3C7827CF1D8C46DF31216CC> ve <https://iibf.ikcu.edu.tr/Share/07043D373164816234A06EDE97BB95DD> linkleri üzerinden ulaşılabilir.

Birim kapsamındaki komisyon ve koordinatörlükler hakkındaki ayrıntılı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşılabilir. https://iibf.ikcu.edu.tr/S/14924/koordinatorlukler-ve-komisyonlar

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

 Bu kısım ayrıntılı olarak Sonuç ve Değerlendirme kısmında ele alınmıştır.

# **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

## **Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

* İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir ve aşağıdaki gibi kamuoyuyla paylaşmaktadır. Tüm bölümler genelinde “bilimsel yayınların ve toplantı nitelikli organizasyonların arttırılması” ile “mezun öğrencilerin donanımlarının arttırılması” ve “eğitim-öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması” şeklindeki üniversite araştırma hedeflerini “stratejik amaç ve hedefler” olarak kabul etmektedir. Bu açıdan bakıldığında, 2020 yılı akademik performans göstergeleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yeterince yansıtmaktadır.
* Birimin, İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan öncelikli hedefleri ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi, periyodik olarak yapılan stratejik plan değerlendirme formu aracılığıyla takip edilmektedir. İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan öncelikli hedefleri ve performans göstergelerinin 2020 yılı içinde gerçekleşme düzeyi, özellikle “ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik” ve “eğiticilerin eğitimi” gibi göstergeler ekseninde, pandeminin yaratmış olduğu kısıtlayıcı sebeplerden ötürü, oldukça sınırlı kalmıştır.



**Sunulan Kanıtlar:**

* İKÇÜ 2020 Faaliyet raporuna sağlanan veriler A.1.1.2
* İktisat Bölümü Birim İç Paydaşlarıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler A.1.1.3
* Birimin, İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı uygulama sürecinde birim iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlara ait tutanaklar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (2020 yılı boyunca gerçekleştirilen hizmet içi seminerler, pandemi sürecinde uzaktan, online olarak gerçekleştirilen toplantılar, üniversite bünyesindeki toplulukların ve bölümün düzenlediği etkinlikler. Bkz. <https://iibf.ikcu.edu.tr/Etkinlik> )

### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

* Birim, web sitesinde erişebilir olan İKÇÜ kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde, mail yoluyla da öğretim üyelerinin dikkatine sunmaktadır.
* İKÇÜ Politika belgeleri birimin tercihini yansıtmaktadır. Etkin, verimli ve elverişli bir kalite politika anlayışının sağlanması adına yapılan girişimler bu durumu doğrular niteliktedir.
* Üniversitemiz kalite komisyonu ve strateji daire başkanlığı tarafından ve tarafıma iletilen tüm kalite politikası belgelerini EBYS üzerinden fakülte bünyesindeki tüm bölümlere eş zamanlı olarak iletmektedir. Birim personeli tarafından bu belgelerin rehberliğinde araştırma ve geliştirmeden sorumlu bölüm başkan yardımcıları başta olmak üzere İKÇÜ politika belgeleri birim personeli tarafından bilinmektedir.
* Birimde kalite sistemlerini oluşturmaya yönelik faaliyetlere süreklilik kazandırılmış ve kazandırılmaya devam edilerek birim faaliyetleri kalite sistemiyle uyumlu hale getirilecektir.
* İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları, bölümün kıdemli öğretim elemanlarının tecrübeleri yanında kuruluşundan itibaren hazırlanmış olan öğretim programları, kataloglar, plan ve hedeflerden istifade edilerek kalite sistemleri ile entegre edilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin e-postanın ekran görüntüsü A.1.2.1, A.1.2.2
* Kalite politikasının paylaşıldığı web sitesi linki <https://iibf.ikcu.edu.tr/S/18213/kalite-politikamiz>

### **Kurumsal performans yönetimi**

* Fakültemizde performans yönetimi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu doğrultuda her yıl hazırlanan faaliyet raporunda performans bilgilerine ayrıntılı olarak yer verilmektedir. Yine performans sonuçları tablolar halinde özetlenmekte ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Bunların yanı sıra Performans Bilgi Siteminin de değerlendirilmesi yapılmaktadır.
* Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimin sorumluluğunda olan performans göstergeleri tanımlanmıştır.
* Birimin sorumluluğundaki performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile amaç ve hedefler kapsamında ilişkilendirilmiş; ancak, bunlar somut bir şekilde kararlara yansıtılmak yerine şifahen vurgulanmıştır
* Birim hafızası ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet periyodik toplantılarla güçlendirilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Birime ait Faaliyet raporunda bulunan performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri A.1.3.1

## **İç Kalite Güvencesi**

Fakültemiz temel politika ve öncelikleri arasına toplam kalite yönetimi anlayışını eklemiş olup, iç kalite güvence sistemini oluşturma ve iyileştirmesi çalışmalarını hızlandırmıştır.

### **Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi)**

* Birim bünyesin Birim Kalite Ekibi kurulmuştur. Üyeleri ekte belirtilmiştir.
* Görev ve sorumlulukları tanımlı ve birim çalışanları tarafından bilinmektedir.
* Birim kalite ekibi iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması sağlanacaktır.
* Program akreditasyonu süreçlerine destek verilmeye başlanmıştır.
* Birim kalite ekibi gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları bundan sonraki süreçte değerlendirilecek ve karar alma mekanizmalarına etki edecektir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Birim kalite ekibi üye listesi A.2.1.1
* Üst Yazı A.2.1.2

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

* Fakültemizde kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri kapsamamaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü’nün talebi doğrultusunda fakültemizde kalite çalışmalarına yönelik olarak Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında yaygınlaştırılma çalışmalarına başlanacaktır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Fakülte idari iş akış şemaları (https://iibf.ikcu.edu.tr/S/16717/is-akis-semalari)
* Takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri fakülte web sayfasında bulunmaktadır. https://iibf.ikcu.edu.tr/

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

* Fakülte nezdinde kalite sistemleri bilinci birim üst ve alt amirleri nezdinde geliştirilmektedir.
* Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi noktasındaki süreç devam etmektedir.
* Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır.
* Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir.
* Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim üst yönetiminin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları (https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18695/memnuniyet-anketleri)

## **Paydaş Katılımı**

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

* Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşları aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

|  |
| --- |
| **İç ve Dış Paydaş Listesi** |
|  | **Katılımları Gösteren Duyuru, Davet ve Sonuç Mektubu** | **Paydaş Görüşlerinin Dikkate Alındığına Dair Belgeler** |
| **İç Paydaş** | Öğretim Üyeleri | Fakülte bünyesinde kadrolu olan öğretim üyeleri iç paydaşlara örnektir. |  |
| Öğrenciler | İnteraktif dersler, fakülte sayfasından yapılan duyurular örnektir. |  |
| BAP | BAP Yönergesi |  |
| Bölüm Öğrenci Topluluğu | 6 Duyu Öğrenci Topluluğu |  |
| UZEM | UZEM  |  |
| Fakülte | 2021/02 Toplantı Numaralı bölge örnek gösterilebilir. | Bölüm tarafından alınan kararlar İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Plan ve Fakülte kararları neticesinde şekillendirilmektedir. |
| Enstitü | Doktora Programının açılması katılımı gösteren belgelerden biridir. | YÖK tarafından gönderilen 23491112-2100000456 sayılı yazı örnek gösterilebilir. |
| Anabilim Dalları |  |  |
| Yabancı Öğrenciler | Bölümde açılan +8 yabancı öğrenci kontenjanı örnek gösterilebilir. |  |
| Webinar | Tablo-2 örnek gösterilebilir. |  |
| **Dış Paydaş** | Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri | Bölümün Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi tezsiz yüksek lisans programı katılıma örnektir. |  |
| TÜBİTAK |  |  |
| Mezun Grubu | Mezun grubu ile ilgili düzenlemeler ilerleyen dönemlerde yapılacaktır. |  |
| Danışma Kurulu | İlerleyen dönemde faaliyete geçecektir. |  |
| Yerel Yönetimler | Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans kapsamında paylaşlarla iletişim saklanmaktadır. | Uzaktan tezsiz yüksek lisansa kaydı olan öğrenciler |
| STK’lar | Mustafa Tamer Stratejik Araştırmalar Vakfı | Mustafa Tamer’in yönetim bilimi alanında verdiği ders örnek olarak verilebilir. |

* İç ve dış paydaşlarının yer aldığı danışma kurulu kurulma aşamasındadır.
* Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı temin eden, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir. Bu doğrultuda her bölümden bir dış paydaş önermeleri talep edilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde bu kurul aktif hale getirilecektir.
* Birim kalite ekibi çalışmalarına dış paydaşların katılımı 2021 yılından itibaren gerçekleşecektir. Durum dış paydaşlara bildirilecektir. Dış paydaşlarla ayda bir toplantı olacak şekilde yapılandırılmış yüz yüze bir etkileşim planlanmaktadır.
* Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı gelecek dönemlerde izlenmesi planlanmaktadır.
* Öğrenciler öğrenci temsilcisi yoluyla bölüm ve fakülte karar alma süreçlerine katılmaktadır.
bunun dışında tüm öğrencilerin katıldığı öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler de yardımıyla öğrenciler katılımın bir parçası olmaktadır.
* Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermektedir. Derslerde mülki idare amirlerinden destek alınmaktadır. Merkez Valisi Mustafa TAMER’in verdiği dersler bu desteklere örnektir. Söz konusu katkı gerçekleşmektedir. (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)

**Sunulan Kanıtlar**:

* Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18695/memnuniyet-anketleri)
* Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18695/memnuniyet-anketleri>)

## **Uluslararasılaşma**

### **Uluslararasılaşma politikası**

* Fakültemiz uluslararasılaşma politikası fakülte web sayfasında yer verilerek fakülte personeline duyurulmuştur.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Uluslararasılaşma politikası https://iibf.ikcu.edu.tr/S/18351/uluslararasilasma-politikamiz

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

* İİBF uluslararasılaşma çalışmalarını eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme olmak üzere iki ayrı süreçte yürütmektedir. Bu kapsamda uluslararası niteliğe sahip genç ve araştırıcı öğretim elemanlarının sayısı arttırılmaya çalışılmakta, uluslararası değişim programlarına aktif katılım sayısı arttırılmaya çalışılmaktadır.
* Birim personelimizin uluslararası endeksli dergilerde yayın yapması ve uluslararası projelere katılım sağlaması teşvik edilmektedir. Böylece uluslararası ölçekte tanınırlığımız arttırılmaya çalışılmaktadır.
	+ Fakülte politikası İKÇÜ uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.
* Maliye ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin de 2020 yılında %30 İngilizce eğitime geçmesiyle fakültenin tüm bölümlerinin minimum %30 İngilizce eğitim vermesi fakültenin uluslararasılaşmasında atılan önemli bir adımdır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Maliye veSağlık Yönetimi bölümlerinin de 2020 yılında %30 İngilizce eğitime geçmesine yönelik üst yazı. A.4.2.1

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

* Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) birim içerisinde belirlenmemiştir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’ne bağlı koordinatörlükler tarafından belirlenmiş bütçelere göre kaynak planlanması ve aktarımı gerçekleştirilmektedir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında ilgili koordinatörlükler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgelere ilgili koordinatörlüklerin sayfalarında yer verilmektedir. Görece olarak daha büyük bütçe ayrılan Erasmus için bkz. <https://erasmus.ikcu.edu.tr/>

### **Uluslararasılaşma perfomansı**

* Uluslararasılaşma performansı eğitim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik belirlenmiş olan performans göstergeleri ekseninde izlenmektedir.
* Fakültemizde toplam 38 yabancı öğrenci bulunmaktadır. Önümüzdeki senelerde yabancı öğrenci kontenjanlarının arttırılması planlanmaktadır.
* Uluslararasılaşma performansı, üniversite daire başkanlıkları (başta Strateji Daire Başkanlığı olmak üzere), ilgili koordinatörlükler vd. izlenmektedir. Performans izlemesinin sürece katkısı bulunmaktadır.
	+ İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.
	+ İyileştirmeye yönelik çalışmalar farkındalık yaratma düzeyinde sınırlı kalmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Faaliyet raporunda belirtilen uluslararası yayın ve proje bilgileri
* Uluslararasılaşma faaliyetleri için bkz. <https://disiliskiler.ikcu.edu.tr/>
* Fakültemiz yabancı öğrenci sayıları A.4.4.1

# **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

## **Programların Tasarımı ve Onayı**

### **Programların tasarımı ve onayı**

* Fakültemizde Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (UTİ) bölümü 2020 yılı itibariyle eğitim öğretime başlamıştır. Bunun yanı sıra Maliye ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde ise öğretim dili %30 İngilizce olarak değişmiştir.
* Programın geliştirilmesi için iç paydaşlarla (öğretim üyesi, dekanlık, rektörlük vb.) yüz yüze görüşme, online görüşme yöntemleriyle görüş alınmış ve sürece katkıları eklenmiştir.
* Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ders sürelerinin asgari olarak 45 dk olarak belirlenmesi, online derslerde öğrencilerin katılımının ÜBYS üzerinden takip edilmesi, sınav sürelerinin soruların zorluk derecelerine ve içeriğine göre optimum seviyede belirlenmesi gibi ilkeler ve kurallar benimsenmiştir. Bu ilkeler ÜBYS üzerinden izlenmektedir.
* Programların tasarımında öğrenci görüşleri, güz ve bahar olmak üzere her dönem uygulanan Öğretim Elemanları Değerlendirme Anketi aracılığıyla dikkate alınmaktadır.
* Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahiptir. 2547, Yüksek Öğrenim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliğine bağlı olarak yapılan toplantılar üzerinden avantajlar ve handikaplar ele alınmıştır. Handikaplar gerek uzaktan eğitim merkezinin sunduğu öneriler gerekse de üniversite alt yapısının geliştirilmesiyle aşılmaya çalışılmıştır. İyileştirmeye dönük çalışmalar dönemsel sunumlar ve toplantıların yanı sıra sorun odaklı olarak soruna bağlı olarak kişisel yardım şeklinde süreklilik göstermektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Programların Tasarım ve Onay Sürecinin İzlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Paydaş Katılımına Dair Toplantı Bilgileri B.1.1.1
* TYÇÇ uyumu: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=434&culture=tr-TR>
* Koordinatörlükler ve Komisyonlar: <https://utp.ikcu.edu.tr/S/18527/koordinatorlukler-ve-komisyonlar>
* Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, yönetsel ve organizasyonel yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Uzaktan Eğitim Tezli Ve Tezsiz Yüksek Lisans Uygulama Yönergesinde belirtilmiştir.

### **Programın ders dağılım dengesi**

* Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. İKÇÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 12. Maddesinin b bendinde belirtilen esaslara riayet edilmektedir.
* Birimimizde programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
* Öğretim programı (müfredat) yapısında, zorunlu seçmeli ders ile alan-alan dışı ders dengesini gözetilmektedir. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı, özellikle seçmeli dersler ekseninde, sağlanmaktadır.
* Ders sayısı ve haftalık ders saati her dönem 30 AKTS olacak şekilde 8 dönem için belirlenmiştir.
* Ders bilgi paketlerinin içeriği program çıktıları ile uyumlu olmak üzere dersi veren öğretim üyesince dikkate alınmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* İİBF Lisans Programları Öğretim Planı ve ders bilgi paketlerine UBYS eğitim kataloğu sekmesinden ulaşılabilir.
* İKÇÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://iibf.ikcu.edu.tr/S/14885/yonetmelikler

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

* Birimimizde Bologna süreci kapsamında eğitim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ’ne göre uyumluluğu, programın amaçları, çıktıları, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Üniversitenin ilgili web sayfasında hazırlanarak yayımlanmıştır
* Kazanımların ifade şekli, Avrupa yeterlilik çerçevesi de göz önünden bulundurularak öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiştir.
* Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama BEK ile istişareli olarak, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların, irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Program Çıktıları: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=434&culture=tr-TR>

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

* Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bologna kapsamında bunlar bir zarurettir. Gerek fakülte sitemizden Bölümümüze ait olan kısımda gerekse UBYS üzerinden bu bilgiler kamuya açık olarak sunulmaktadır.
* Fakültemizdeki öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde, birimimizin tamamında benimsenmiştir
* Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi sınavlar ve derse katılım aracılığıyla yapılmaktadır.
* Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci iş yükleri öğretim elemanları tarafından ödevler aracılığıyla ile de takip edilmektedir.
* Fakültemizdeki tüm bölümlere staj ve işbaşı eğitim dersleri seçmeli ders olarak eklenmiştir. Bu değişiklerin yapıldığı öğrenim planlarına fakültemiz web sayfası ve eğitim kataloğu kullanılarak ulaşılabilir. Ayrıca fakültemizde staj komisyonu da bulunmaktadır.
* Staj dersi için ders sonu değerlendirmesinin yapılabilmesi için staj yaptığı kurumdan bir değerlendirme belgesi istenmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* AKTS ders bilgi paketleri[[1]](#footnote-1) (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
* Staja dair iş akış çizelgesi <https://iibf.ikcu.edu.tr/Share/C19C025FF0F6C2B5185F4C0E3BDEDEE3>
* Örnek AKTS Ders Bilgi Paketi B.1.4.1
* B.1.4.2. İş Başı Eğitim Uygulaması Öğrenci İş Yükü Kredisinin Tanımlaması.

### **Ölçme ve değerlendirme**

* Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi mevcuttur. Ayrıca Ölçme ve değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Bu doğrultuda fakültemizde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilerek sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanması doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.
* Ayrıca gerek üniversite geneli bünyesinde gerek fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim komisyonu tarafından ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süreci sürekli olarak izlenmekte, alınan kararlar her dönem öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.
* Her akademik yıl sonunda bölümlerde yapılan görüşmeler ve ilgili akademik kurullarda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde programlarda düzenlemeler yapılmakta ve süreç gerekli görülen durumlar için yeniden tasarlanmaktadır.
* ÜBYS yardımı ile paydaşların (Öğrenci, Fakülte, Öğrenci İşleri Bürosu) süreçteki rolünün kontrolünün güvenilir olarak sağlanması ile sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmakta ve öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla desteklenmesi ile de kurumsal açıdan güvence altında olması garanti altına alınmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Ölçme ve değerlendirmede İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi’nin Madde 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi’nin 22. Maddesi kanıt olarak söylenebilir.
* Bilgi Yönetim Sistemi : <https://ubs.ikc.edu.tr/>
* B.1.5.1. İKÇÜ İİBF Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

## **Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi1**

* Fakültemiz lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar ile belirlenmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Bununla birlikte birime öğrenci kabulünde Dikey Geçiş Sınavı ve yatay geçiş imkânları uygulanmaktadır.
* Diploma, sertifika gibi belge talepleri kayıtlar tamamlanmadan önce birimimizin görevli personeli tarafından kontrol edilmektedir.
* Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi intibak komisyonlarınca yapılmaktadır.
* Uluslararasılaşma politikasına paralel Öğrenci Değişim Protokolü olan programlara öğrenci kabulü, üniversitemiz ile ikili anlaşmalar imzalayan (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) üniversitelerden yapılabilmektedir.
* Hareketlilikte kredi kaybı olmaması için öğrencinin gidişinde ve dönüşünde intibak bilgilendirilmesi hareketlilik programı sorumlusunca yapılır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Öğrenci kabulü: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=105710157>
* İntibak Esasları : <https://iibf.ikcu.edu.tr/S/16187/intibak>
* <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
* B.2.1.1. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yatay Geçişlerde Ve Dikey Geçişlerde Uygulanacak Ders İntibakına İlişkin Esas Ve İlkeler

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

* Programının sertifikalandırılması ve mezuniyetine ilişkin usul ve esaslar birimimizde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesindeki hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu belgeler web sayfasında yayınlamaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar; Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler; Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler; Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar için aşağıdaki metinler gösterilebilir:
* 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği,
* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi,
* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği,
* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi
* B.2.2.1. İKÇÜ Yurtdışından veya Uluslararası Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi

## **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

* Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır
* Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır.
* Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
* Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.
* Programların öğretim planları içerisinde seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* İKÇÜ Uzaktan Eğitim Merkezi
* ÜBYS Uzaktan Öğretim Sistemi
* Lisans Programında Yer Alan Öğrenci Merkezli Örnek Dersler\_Seminer ve Staj Dersleri B.3.1.1

### **Ölçme ve değerlendirme**

* Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin üniversite senatosu kararlarınca ve ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmektedir.
* Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.
* Programlardaki uygulama örnekleri pandemi ile birlikte irdelenmeye başlanmış, en uygun ölçme tarzları üzerine düşünce geliştirilmiştir. Bu kapsamda sınav türü ölçme değerlendirmelerin yerini araştırma ve uygulama olarak ödev tarzına geçilmiştir. Ödev tipi sınavlarda vaka analizi yöntemi üzerinden öğrencilerin farklılaştırılmış cevaplar verip vermediği incelenmiştir. Öğrencilerin kendini ifade etme olanakları, araştırma ödevleri, proje sunumları vb. tekniklerle, mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
* Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları); bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır.
* Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri, ders öznelinde olmakla birlikte, planlamakta ve uygulanmaktadır.
* Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* UBYS Online Sınav Ekranı: <https://ubs.ikc.edu.tr/MES/Application/Public/OnlineExamIntro>
* B.3.2.2. Derslerde Kullanılan Sınav Örnekleri (Araştırma Ödevi-Proje-Test)\_Türkiye Ekonomisi Dersi Örneği
* B.3.2.3. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarınınöğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren örnek ders içeriği

### **Öğrenci geri bildirimleri**

* Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bu iki türlü olmaktadır. Birincisi Üniversite ve fakülte tarafından UBYS üzerinden yapılan memnuniyet anketleri şeklinde olmaktadır. İkincisi, her öğrenciden sorumlu danışman atamaları, öğrenci üniversiteye kayıt yaptırır yaptırmaz yapılır. Anket sonuçları üzerinden bölümler, toplantı gündemlerine ilgili konuları taşırlar. Bunun yanı sıra, danışmanlar sorumlu oldukları öğrencilerin sorunları ve herhangi bir konu üzerinde görüşlerini bölümün gündemine taşımaktadırlar. Bölümlerde öğrenci temsilcisi kurumu vardır. Öğrenci temsilcileri de öğrenci görüşlerinin aktarılmasında aktif görev alabilmektedirler.
* Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması birincil kaynakların kullanımı ile garanti altına alınmıştır. Belirtildiği üzere, öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır.
* Öğrencilerin etki kanalları öğrencilerce bilinmekte ve bunların adil ve etkin çalıştığı her biri bir üst otorite tarafından denetlenmeye açıktır. Bu konuda formel düzenlemelerin daha da geliştirilmesi gerekebilir.
* Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallarını, üniversitenin strateji birimi tarafından her sene yapılan anketlerde bulmak mümkündür.

**Sunulan Kanıtlar:**

* UBYS Öğrenci Memnuniyet Anketi <https://strateji.ikcu.edu.tr/Share/4EB4FB79751AEF7E8B2CFEC7BA47DE5C>
* Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri: <https://utp.ikcu.edu.tr/Personel/Akademik/1001816>

### **Akademik danışmanlık**

* Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.
* Danışman, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.
* Öğrencilerin danışmanlarına e-mail, telefon gibi iletişim araçları ile ulaşabilmekte, yüz-yüze görüşmeler gerçekleştirebilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Öğrenci Danışmanlık Sürecindeki Prosedürler: https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63307
* Fakülte Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri: https://iibf.ikcu.edu.tr/Personel/Akademik/1140
* ÜBYS Öğrenci Ekranı
* B.3.4.1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

## **Öğretim Elemanları**

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

* Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde YÖK Kanunu ve Senato tarafından kabul edilen “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri” kullanılmaktadır.
* Birim, adil ve fırsat eşitliği sağlayan bir işe alım sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, fırsat eşitliği ve objektif değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Tam zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda tüm adayların 2547 sayılı Kanun’da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir.
* Birimimizde her eğitim öğretim yarıyılı başında ders programları hazırlık aşamasında ilgili derslerin dağılımları bölüm eğitim öğretim kadrosu yetkinlikleri ile ders içerikleri örtüşecek şekilde bölüm akademik kurullarında yapılmaktadır Öğretim elemanı ders yükleri akademik unvanlara göre eşit olarak dağıtılmakta ve ilke karar olarak uygulanmaktadır.
* Bölümümüzde kadrolu olmayan öğretim elemanı bulunmamaktadır.
* Birimimiz işe alım ilkeleri ve süreçleriyle, en iyi öğretim üyelerini çekmeyi ve işe almayı hedeflemektedir

**Sunulan Kanıtlar:**

* Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri: <https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850>
* 2457 sayılı kanun: <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
* Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanının uzman olduğu anabilim dalındaki derslere görevlendirmesinin yapılması
* B.4.1.1. 2021 Hizmet İçi Eğitim Planı

### **Öğretim yetkinliği**

* Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için; Hizmet İçi Eğitim seminerleri düzenlemekte, uzaktan eğitim sürecinin aktif ve verimli yürütülmesi için UZEM bünyesinde bilgilendirme webinarları yapılmaktadır.
* Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı dönem sonlarında yapılan Öğrenci Memnuniyet anketleri ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri ile alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıt olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 04.12.2020 tarihli ve E-16025087-060.12-2000089055 sayılı yazısına dayanarak Fakülte tarafından planlaması yapılan İç-Hizmet Eğitimi Tablosunu gösterebiliriz.
* Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar için Bknz: **Tablo: 9,** bunun dışında Bknz: <https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850> ve <https://iibf.ikcu.edu.tr/S/16736/atama-ve-yukseltme-kriterleri>

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

* Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır fakat bu konuda teşvik mekanızmalarının yaratılması görüşülmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

## **Öğrenme Kaynakları**

### **Öğrenme ortamı ve kaynakları**

* Birimimiz eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarına sahiptir. İçinde öğretim elemanlarına ait ofislerin, dersliklerin, amfilerin, yönetim kısmının, konferans salonunun, kafeteryanın, kütüphanenin, okuma salonunun, bilgi işlem merkezinin ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir yerleşke içerisinde hizmet vermektedir.
* Sınıf, laboratuvar, kütüphane, öğretim elemanı ofisi, stüdyo gibi imkanlar kısıtlıdır. Artan öğrenci sayısı nedeniyle bu alanların geliştirilmesi gerekmektedir.
* Kurumun bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanakları, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim gibi modüllerine sahip bir öğrenme ortamı bulunmaktadır.
* Öğrenme ortamının tüm kayıtları kampüs içerisinde ve dijital ortamda saklanabilmekte ve katılımcı bir anlayışla iyileştirilmektedir.
* Uzaktan eğitimle beraber artan dijitalleşme neticesinde öğrenme ortam ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmiştir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* İKÇÜ kütüphane ve dökümantasyon dairesi başkanlığı: <https://lib.ikcu.edu.tr/>
* Uzaktan Erişim: <https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>
* B.5.1.1. İKÇÜ Kütüphane Yönergesi

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

* Birimde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmekte ve buna yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.
* Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.
* Ayrıca her öğrenci topluluğu için bir akademik öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmiştir ve topluluk faaliyetlerinin bölüm toplantılarında değerlendirilmeleri yapılmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Fakülte Kulüp Faaliyetleri B.5.2.1

### **Tesis ve altyapılar**

* Üniversitemizde tesis ve altyapıları dair faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu birimin web adresinde tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin iletişim bilgileri yer almaktadır.
* Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun niteliktedir ancak nicelik olarak çeşitlenmeye açıktır.
* Tesis ve altyapıların kullanımı konusunun üniversitenin üst kurullarınca konuşulduğu ve geliştirmeye dönük planlamaların yapıldığı düşünülmektedir.
* Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu olsa da yavaş ilerlemektedir.
* Tesislerin ve altyapılara ilişkin usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi hükümlerince yürütülmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: [**https://sks.ikcu.edu.tr/**](https://sks.ikcu.edu.tr/)
* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesihttps://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144277

### **Engelsiz üniversite**

* Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu konunun gelişmeye açık olduğunu da eklemek gerekir.
* Üniversitenin sunmuş olduğu imkânlar çerçevesinde, dezavantajlı öğrencilerimizle iletişim kanalları açık tutularak gerekli iyileştirmeleri sağlıyoruz. Burada *de facto* ortaya konan ilke, öğrencinin ihtiyaçlarına yönelik konumlanma ve taleplerde bulunma yönündedir.
* Fakültemizde eğitim komisyonu engelsiz üniversite gündemiyle bir araya gelmiştir. Bu öğrenciler için daha uygun öğrenme, kampüs ve sınav koşulları oluşturması yönünde rektörlüğe iletmek üzere tavsiyeler iletilmiştir.
* Ayrıca her yıl YÖK tarafından engelsiz üniversite başlığın üniversiteler arasında bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda bizler de 2020 yılında birinci gelen Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitelerini başarılı oldukları alanlar kapsamında incelenerek onlardaki iyileştirici uygulamaları gündemimize alarak iyileştirmeler planlanmıştır.
* Üniversitemiz bünyesinde engelsiz üniversite koordinatörlüğü ve engelli öğrenci birimi mevcuttur ve bu birimin çalışma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenmiştir. Fakültemizde bu esas ve usülleri takip etmektedir.
* Ayrıca engelli öğrencilerin eğitim kalitelerini arttırmaya yönelik görüşlerini soran bir anket düzenlenmiştir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* <https://engelsiz.ikcu.edu.tr/>
* Engelli öğrencilere yönelik anket B.5.4.1

### **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

* Birimimizde öğrencilere yönelik Psikolojik Danışmanlık ve Gelişim Merkezi hizmeti bulunmamaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet vermektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi: <https://sks.ikcu.edu.tr/Personel/Idari/1018/52>

## **Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

* Eğitim ve öğretim ile ilgili çıktılar ve istatistiki göstergeler her yıl düzenlenen akademik kurul sunumları ve periyodik olarak verilen faaliyetler raporlarında sunulmaktadır. Bu belgelerde bölüm öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının nitelik ve niceliği, lisans ve lisansüstü programlarımızdaki öğrenci ve mezun sayıları, sosyal sorumluluk faaliyetleri, işbirlikleri, tartışılmakta ve değerlendirilmektedir.
* Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi’nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları internet sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
* Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve yetkinliğinin arttırılabilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açıktır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışılarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir
* Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.
* Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır.
	+ Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış; halen tartışılmaya devam etmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* 2020 Faaliyet Raporu: <https://iibf.ikcu.edu.tr/>
* Öğretim Planı: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=434&culture=tr-TR>
* Diploma Eki : <https://bologna.ikcu.edu.tr/Share/D048A797BD2EE08250DDF854F058FB21>
* AKTS süreci: <https://bologna.ikcu.edu.tr/Share/5F440F63A6FBD6898AC88DBFA3F67F69>

### **Mezun izleme sistemi**

* Mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini süreç içerisinde yapılacaktır. Çalışmalara başlanmıştır. Mezun izleme sistemi henüz kurulma aşamasındadır.
* B.6.2.2. Akreditasyon Çalışması Sunumu (İktisat Bölümü)

**Sunulan Kanıtlar:**

* Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları (https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18695/memnuniyet-anketleri)

# **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **Araştırma Stratejisi**

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

* Fakültemizin stratejik hedeflerinden biri “Öğretim üyelerinin araştırma yönünü güçlendirmek”tir. Fakültemizde, öğretim üyelerinin eğitim faaliyetleri yanında, sahip oldukları bilgi birikimini araştırma faaliyetlerinde kullanmaları ve “etki çarpanı” yüksek olan dergilerde yayın yapmalarını sağlamak için gerekli alt yapının hazırlanması planlamıştır.
* Araştırma süreci, sürekli gelişimi destekleyen bu doğrultuda hedeflerin ve bu hedefleri gerçekleştirecek kimselerin belirlendiği, hedeflerim hem nitelik hem de nicelik olarak takip edilip değerlendirildiği, bu değerlendirmeler neticesinde elde edilen bulguların incelenerek gereksinim olan düzeltme ve/veya iyileştirmelerin gerçekleştirildiği bir süreç olarak tanımlanmalıdır. Araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile kurumun araştırmaya yönelik bakış açısı, ilkeleri ve kaynaklarını ifade etmektedir. Bu bağlamda kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri şu şekildedir;
* Ulusal ve uluslararası projeleri teşvik etmek ve yürütmek,
* Akreditasyon ve/veya değerlendirme çalışmalarını Fakültemizde yaygınlaştırmak, toplam kalite ve yönetişim anlayışını hâkim kılmak,
* Dinamik, yenilikçi, girişimci ve öğrenci odaklı bir fakülte olmak,
* Bölümler arası yaklaşımla yapılan eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak,
* Türkçenin bilim dili olarak geliştirilmesini esas alırken, yeterli düzeyde yabancı dil öğrenimini sağlamak,
* Fakültemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını mükemmelleştirmek,
* Fakülte çalışanlarını ve öğrencilerini ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonlarını yüksek tutacak çalışmalar yapmak,
* Güncel konulardaki bilimsel çalışmaların teşvik edildiği ortamlar oluşturmak,
* Fakültemizi ulusal ve uluslararası düzeyde daha iyi tanıtmak.
* Araştırma performans göstergeleri (Yayın, proje, atıf, bildiri gibi) düzenli olarak strateji daire başkanlığınca talep edilen senelik faaliyet raporuyla izlenmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Araştırma performans göstergeleri faaliyet raporunda mevcuttur.
* C.1.1.1. Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin/faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

* Fakültemiz araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri dikkate alınmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir. Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Bilimsel araştırmalar BAP tarafından desteklenmektedir.
* Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş iş birlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültemizde akademik yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırmalar “iThenticate” programı ile denetlenmektedir. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır.
* Fakültemiz bölümlerindeki iki bölüm başkan yardımcısında biri araştırmadan sorumlu olarak belirlenmiştir. Böylece araştırma politikasının bölüm bazında etkinliği hedeflenmiştir.
* Fakülte web sayfasında uluslararası yayın ve proje ve akademik ödül bilgileri paylaşılarak hem atıf sayısının arttırılması hem de öğretim üyelerinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
* Fakülte öğretim üyelerinin yapmış oldukları uluslararası yayınlar yayın panosunda sergilenerek diğer akademisyenler teşvik edilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: <https://bap.ikcu.edu.tr/>
* iThenticate Programı: <https://lib.ikcu.edu.tr/S/15674/intihal-kisayol>
* Fakülte web sayfası www.iibf.ikc.edu.tr

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

* Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı, ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum/birim paydaşları tarafından bilinirliği, sürekliliği ve sahiplenilmesi, sistematik değil; şifahen, takip edilmektedir.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri C.1.3.1.

## **Araştırma Kaynakları**

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

* Kurumun/birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmakla birlikte araştırmacıların ihtiyacı olan bazı yazılımlara erişim desteği sağlamamaktadır. Örnek: SPSS, AMOS, Veri tabanları vb.

**Sunulan Kanıtlar:**

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

* Kurumumuz kurulduğu günden bu yana bilimsel araştırmaları desteklemeye büyük özen göstermiş; disiplinler arası projeler geliştirilmesini teşvik etmiştir. Ayrıca kurum dışı projelere destekler sağlamış ve kurum dışı projesi olan araştırmacılara da çeşitli teşvikler vererek araştırma altyapısının geliştirilmesini ve yayına/patente dönüşen araştırmalar yapılmasını amaçlamıştır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: <https://bap.ikcu.edu.tr/>
* Bilimsel Araştırma Projeleri Özet Kitabı: <https://bap.ikcu.edu.tr/Share/E4CBE131080FAB42180AF622943C8CE6>

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

* Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. TÜBİTAK ve AB fonları başta olmak üzere yabancı ülkelerin ve yerli kurum ve kuruluşların sağlamış olduğu araştırma imkânları e posta yolu ile birim personeli ile paylaşılmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

### **Doktora programları doktora sonrası imkânlar**

* Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri göstergeleri Sosyal Bilimler Enstitüsü nezdinde izlenmektedir. Bu konu ile ilgili istatistikler Faaliyet Raporunda yer almaktadır.
* Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmamaktadır.
* Kurumun kendi mezunlarını ise alma (inbreeding) politikası bulunmamaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara ilişkin kanıtlar
* Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
* Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **Araştırma Yetkinliği**

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

* Henüz lisansüstü eğitimini sürdüren araştırma görevlileri hariç tüm akademik personel doktora derecesine sahiptir.
* Doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı, kümelenme/uzmanlık birikimi ve araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi henüz yapılmamıştır, yapılması planlanmaktadır.
* Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda birim içi eğitimler düzenlenmesi maksadıyla bir fakülte youtube kanalı açılmıştır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* Fakülte youtube kanalı https://www.youtube.com/channel/UCCHe\_MOBJd6uAyfQ3tgq1Qg

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

* Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır. MEVLANA, FARABİ ve ERASMUS gibi programlar doğrultusunda işleyiş mevcuttur.
* Bölümler arası ortak lisansüstü programların sayısının arttırılması planlanmaktadır.
* Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanacak, desteklenecek ve sistematik olarak irdelenecektir.
	+ Bunun sonucunda, İKÇÜ hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

**Sunulan Kanıtlar:**

## **Araştırma Performansı**

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

* Kurumun araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl fakülte bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmakta ve akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistiki veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* 2020 Faaliyet Raporu: <https://iibf.ikcu.edu.tr/>
* 2020 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları: <https://ikcu.edu.tr/Duyuru/27046/2020-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvurulari-nihai-sonuclari>
* C.4.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

### **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

* Kurum/birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda faaliyet raporları ile izlenmekte değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Akademik teşvik sonuçları da bu değerlendirmeye katkı sağlamaktadır.
* Kurumun/birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi ve hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?
* Performans temelinde akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.
* Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması ileriki dönemlerde sağlanacaktır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5

### **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

* Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı ve devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler rektörlük birimleri bünyesinde yapılmaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

* İKC İdari ve Mali İşler Başkanlığı web sitesi https://imidb.ikcu.edu.tr

# **TOPLUMSAL KATKI**

Üniversitemiz idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Farklı olarak ayrıca bir çalışma bulunmamaktadır.

# **YÖNETİM SİSTEMİ**

Üniversitemiz idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Farklı olarak ayrıca bir çalışma bulunmamaktadır.

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **Kalite Güvencesi Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **ÇÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. İnsan hakları ve özgürlüklere saygılı ekip.
2. Hizmet içi eğitime verilen önem.
3. Kurum içi hoşgörü kültürünün varlığı.
 | 1. Fakültelerin kimlik ve kurumsallaşma adına yeterli imkâna sahip olamayışı.
2. İdari personelin geliştirilme ihtiyacı.
3. Üniversite dışı dünya ile iletişim ve etkileşimde zayıflık.
4. İdari personeldeki yetersizlik, özellikle mali işler alanında yeterli olan personele olan ihtiyaç.
 | 1. Yeni ve küçük olmanın getirdiği esneklik ve değişime uyum sağlama hızı.
 | 1. İzmir’de 6’sı devlet, 2’si vakıf olmak üzere toplam 8 üniversite bulunmaktadır. Bu üniversitelerin biri hariç hepsinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunması ve bu fakültelerin çoğunun köklü ve yerleşmiş bir imaja sahip olması.
2. Kuruluş aşamasında ve sonrası yaşanmakta olan eksiklikler ve kopukluklardan dolayı negatif bir imajla başlangıç yapılması ve bu imajın hala düzelmemiş olması.
 |

## **Eğitim-Öğretim**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **ÇÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Uluslararası niteliğe sahip genç ve araştırıcı öğretim elemanlarının varlığı.
2. İngilizce eğitim verebilme kapasitesi (İktisat, Kamu Yönetimi ve Siyaset, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, %100 İngilizce Programlarının Bulunması).
3. Fakülte öğrencilerine sunulan dönemlik staj, iş başı eğitim dersleri fırsatı.
4. Büyük bir kampus alanına sahip olunması ve tek kampüste eğitim.
5. Uluslararası öğrenci değişim programlarına aktif katılım.
 | 1. Fakülteye özgün bir binanın olmaması ve fiziki yetersizlik sorunu.
2. Ulaşım Sorunu ve yetersizliği.
3. Sosyal altyapının yetersiz olması.
4. Kuruluş aşamasında ve sonrası yaşanmakta olan eksiklikler ve kopukluklardan dolayı negatif bir imajla başlangıç yapılması ve bu imajın hala düzelmemiş olması.
5. Öğrencilere bir üniversitede bulunması gereken minimum akademik koşulların (sosyal alt yapı) başlangıç aşamasında sağlanamama riski.
 | 1. Kurulduğu bölgedeki (kuzeyde yer alan) ilk devlet üniversitesi oluşu.
2. Menemene uzatılacak olan Çevreyoluna çok yakın oluşu.
 | 1. Bölgede yer alan köklü üniversitelerin sahip olduğu; uygulamalı eğitimi destekleyecek laboratuvar, işbirliği-ortaklıklar, donanım-yazılımlar anlamında yetenekler.
2. Diğer üniversitelerin ilgili fakülteleri ile olan rekabet ortamı.
 |

## **Araştırma ve Geliştirme**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **ÇÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Uluslararası niteliğe sahip genç ve araştırıcı öğretim elemanlarının varlığı.
2. Fedakar çalışan personel.
 | 1. Bütçenin yolluk ve kongre katılım kısmının yetersizliği.
2. Bilimsel yayın destek bütçesinin azlığı.
3. Diğer üniversite organizasyonlarına akademik destekte yetersizlik.
4. Üniversite dışı dünya ile iletişim ve etkileşimde zayıflık.
5. Araştırma ve yayın faaliyetlerinde yeterli motivasyon eksikliği.
 | 1. Üniversite-sanayi işbirliğine yatkın bir ortam.
2. Yeni üniversiteye kamu kaynaklarının aktarımındaki kolaylık.
3. Ülkemizde araştırma ve proje çalışmalarına desteğin artması
4. Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile coğrafi yakınlık (Sınırdaş).
 | 1. Yükseköğretimle ilgili düzenlemelerde değişikliklerin devam ediyor olması.
2. Gerek devlet ve gerekse kamu üniversitelerinin ilgili fakülte sayılarının oldukça artmış olması iş dünyası ile bağlantılı olmayı güçleştirmesi.
 |

## **Toplumsal Katkı**

Üniversitemiz idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Farklı olarak ayrıca bir çalışma bulunmamaktadır.

## **Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Farklı olarak ayrıca bir çalışma bulunmamaktadır.

## **Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ KAPSAMINDA****GERÇEKLEŞTİRİLEN İYİLEŞTİRMELER*****(MEMNUNİYET, ÖNERİ VE ŞİKÂYET BİLDİRİMLERİ, ÖĞRENCİLERDEN GELEN DİREK BİLDİRİMLER VB.)*** | **DİĞER İYİLEŞTİRMELER*****(DENETİMLER, İÇ VE DIŞ TETKİKLER, YÖKAK KURUMSAL DEĞERLENDİRME PROGRAMLARI VB.)*** |
| 1. Fakültemiz bünyesinde Çift Anadal ve Yan Dal programları başlatılmıştır. Böylece zamanlarını daha etkin bir şekilde kullanabilecek olan yetenekli öğrencilerimizin bulundukları bölüm yanında ek dersler alarak, fakültemizdeki bir başka bölümün de diplomasını alabilmesi mümkün hale getirilmiştir.
 | 1. Fakültemiz bünyesinde kurulan “Proje Ofisi” sayesinde Avrupa Birliği, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK’a yapılacak proje başvurularında önerilen projelerin kabul edilebilirliğinin artırılması büyük ölçüde bu konularda deneyim sahibi kişilerden alınan teknik ve idari destekle hayat bulmuştur. Bu destek sayesinde yalnızca proje başvurusu aşamasında değil, projenin yürütülmesi aşamalarında da yardım ve koordinasyon sağlanmıştır.
2. Yurtdışı öğretim üyesi değişiminin gerçekleştirilmesi için “kardeş fakülte” anlaşmaları yapılacaktır. Bologna Süreci’nde önerilen akademik hareketliliğin gerçekleştirilmesi sürece katılan ülkelerin yükseköğretim kurumları arasında ikili anlaşmalara bağlıdır. “Kardeş fakülte” anlaşmalarıyla bu sürece etkin bir şekilde katılarak, öğretim üyesi değişiminin sağlanması için çalışılacaktır.
3. Fakülte dergisi çıkartılması ve bunun uluslararası endeksli dergi olması için çalışılacaktır.
4. Maliye ve Sağlık Bilimleri bölümlerinin %30 İngilizce olması ile fakültedeki tüm bölümlerde minimum %30 İngilizce eğitim vermesi.
5. Araştırma potansiyelini arttıracak ve eğitim öğretimi geliştirecek Finans laboratuvarının açılması.
6. Yeni açılan dönemlik staj dersi ile öğrencilere son sınıfta iş hayatına girmeleri yönünde destek sağlanması.
7. Yeni açılan iş başı eğitim dersi ile öğrencilere farklı sektörlerdeki çalışma ortamlarının tanıtılması ve sektörün ileri gelenleri ile network kurma imkanının verilmesi.
 |

1. 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımalıdır. [↑](#footnote-ref-1)