**KARİYER ODAKLI FAALİYET ONAY FORMU**

Kariyer odaklı faaliyetlerin takip edilmesi, standartlaştırılması ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla aşağıdaki tablodaki bilgilerin doldurulması gerekmekte olup bu tablo **sadece “kariyer odaklı olarak gerçekleştirilen, öğrencilerin kariyer ve mesleki gelişimlerine katkı sunulması/sağlanması, sektörden profesyonel/uzman daveti/konuk edilmesiyle ile deneyim aktarımı vb. amacıyla gerçekleştirilen** söyleşi, eğitim, konferans, kariyer günleri vb. gibi düzenlenmesi planlanan her tür ve içerikteki kariyer odaklı faaliyetlerde doldurulacaktır.

Kariyer odaklı faaliyetlerinizdeki soru, sorun ve işbirliği önerileriniz için kariyer@ikc.edu.tr adresi üzerinden KAGEM ile iletişime geçebilirsiniz.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ETKİNLİK BİLGİLERİ** |
| **Etkinliği Talep Eden Kişi/Birim** |  |
| **Etkinlik Adı/Başlığı** |  |
| **Etkinlik İçeriği** | Lütfen etkinlik hakkında kısa bir açıklama yazınız |
| **Etkinlik Türü** | Lütfen konferans, söyleşi, panel vb. olarak doldurunuz. |
| **Şirket/Kurum** | Burada yazıldığı gibi kullanılacak olup şirket/kurumun ayrıca bir talebi varsa lütfen ekleyeniz. (“THY” yerine “Türk Hava Yolları” şeklinde kullanılması vb.) |
| **Tarih ve Saat** |  |
| **Yer** | Etkinlik yer/salon bilgi rezervasyon ve işlemleri etkinliği teklif eden kişi/birim tarafından SKS modülü üzerinden yapılmaktadır. **KAGEM etkinlik yer rezervasyonu işlemlerini gerçekleştirmemektedir.** |
| **Konuşmacı** | Konuşmacı/konuşmacıların isim, soy isim, çalıştıkları şirket/kurum, unvan/pozisyon bilgileri |
|  | **\*Acil talepler KAGEM ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü’nün iş yoğunluklarına göre değerlendirilecektir.** |
|  | **AFİŞ TASARIM DETAY BİLGİLERİ** |
| **Konuşmacı Fotoğraf Kullanımı** | Kullanılması talep ediliyorsa konuşmacı/konuşmacıların yüksek çözünürlüklü en az 2 adet fotoğrafı resmi yazı veya e-postanın ek kısmına konulması gerekmektedir. |
| **Logo Kullanımı** | Bu kısma “evet” yazılarak kullanılması talep edilen kurum/şirketin logolarının resmi yazı veya e-postanın ek kısmına konulması gerekmektedir. |
| **Görsel Kullanımı** | Konuşmacının fotoğrafının kullanılması talep edilmiyorsa etkinlik tanıtım görselinde kullanılmak üzere etkinliğin içerik veya temasına uygun en az 3 alternatif görsel içeriğin resmi yazı veya e-postanın ek kısmına konulması gerekmektedir. |
|  | **\*Afiş tasarımı/tasarımları sadece dijital olarak iletişim alanında paylaşılan e-posta adresine iletilecektir.** |
|  | **TEŞEKKÜR BELGESİ TALEBİ** |
| **Teşekkür Belgesi Bilgileri** | İsim ve soy isim bilgileri (teşekkür belgesi talep ediliyorsa doldurulacak olup teşekkür belgesi talebi bulunmuyorsa boş bırakılacaktır). 10 kişiden fazla olması halinde belgenin takdim kısmı (sayın …..) boş versiyonu basılı halde tarafınıza doldurulmak üzere iletilecektir. |
|  | **\*Teşekkür belgesi/belgeleri basılı olarak KAGEM’den teslim alınabilecektir. Dijital versiyonları da iletişim alanında paylaşılan e-posta adresine iletilecektir.** |
| **Teslim Tarihi** | Lütfen afiş ve teşekkür belgesinin tamamlanmasını talep ettiğiniz tarihi giriniz.  |
|  | **\*Talep edilen tarih etkinlik tarihinden en az 2 hafta önce olmalıdır.** |
|  | **İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **Etkinlik Talebinde Bulunan Kişinin Adı Soyadı** |  |
| **Cep Telefonu/Dahili** |  |
| **E-posta** |  |

Tablodaki bazı alanlara referans olması için aşağıdaki örnek afiş tasarımlarını inceleyebilirsiniz: (Afiş tasarımları örnek olup iletilen bilgilere göre Kurumsal İletişim’in uygun gördüğü şekilde çalışılıp tasarlanmaktadır)

**KAGEM ile birlikte etkinliği talep eden birimin/topluluğun adı yazılacaktır. (Bölüm talepte bulunmuş ise fakültenin adı yazılacaktır. Paylaşımlarda metin/açıklama kısmında yer verilecektir)**

**KAGEM ile birlikte etkinliği talep eden birimin/topluluğun adı yazılacaktır. (Bölüm talepte bulunmuş ise fakültenin adı yazılacaktır. Paylaşımlarda metin/açıklama kısmında yer verilecektir)**

**KAGEM ile birlikte etkinliği talep eden birimin/topluluğun adı yazılacaktır. (Bölüm talepte bulunmuş ise fakültenin adı yazılacaktır. Paylaşımlarda metin/açıklama kısmında yer verilecektir)**