

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan	<p>Geçici görevlendirme, Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi veya görevlendirme onayı</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir.	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu
Rektörlük	<p>Rektörlüğe onaya sunulur</p>	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Rektörlüğe gider.	
Rektörlük	<p>İKÇÜ Rektörlüğü Akademik Birim Yöneticilerinin Geçici Görevlendirme/Yıllık İzin/Mazeret İzin Talep ve Onay Formunun düzenlenmesi</p>	Rektörlüğe gider.	
İlgili Personel	<p>Form imzalatılması ve onay için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Belge Rektör tarafından onaylandıktan sonra ilgili kişiye gider.	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p><i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.</p>