

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Akademik Personel	Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi veya görevlendirme onayı düzenlenir	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYs'den Yıllık İzin Formu düzenlenir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu
Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi veya görevlendirme formu EbyS'ye gönderilir veya üst yönetici tarafından imzalanır	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYs'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Bölüm /ABD Başkanına gider.	
Rektörlük	İKÇÜ Rektörlüğü Akademik Birim Yöneticilerinin Geçici Görevlendirme/Yıllık İzin/Mazeret İzin Talep ve Onay Formunun düzenlenmesi	Personel Daire Başkanlığına gider.	
Rektörlük	Personel Daire Başkanlığı tarafından onay formunun birime gönderilmesi	Belge onaylandıktan sonra ilgili kişiye gönderilir.	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.