
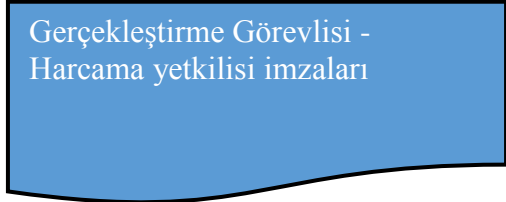
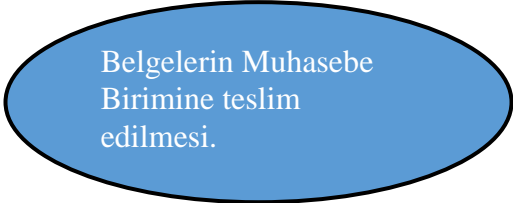
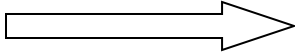


SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte sekreteri İlgili birim pers.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü</div>	Fakülte Sekreteri Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	Yüksek öğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname
Fakülte sekreteri İlgili pers.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu</div>	Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı -Personel nakil bildirim formu da eklenir.	6245 Sayılı Harcırah Kanunu -İZOTAŞ H Cetveli
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli İstemde bulunan Personel	<div style="text-align: center;"> <p>EVET</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu?</div> <p>HAYIR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto; background-color: #cccccc;">Düzeltilmesi için ilgili personele iade</div> </div>	-Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir. -Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Ertuğrul Deliktaş İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Fakülte Sekreteri Mutemet	<p>Ödeme Emri Belgesi</p> 	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün (MYS)Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-MYS Web Sitesi -6245 Sayılı Harcırah Kanunu
İlgili pers Fakülte sekreteri Dekan	<p>Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları</p> 	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Fak.Sek./ Harcama Yetkilisi Dekan tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte sekreteri Birim Personeli	<p>Belgelerin Muhasebe Birimine teslim edilmesi.</p>  	Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk teslim etmek üzere Tahakkuk Evrakı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YÖK Saklama Sürelili Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p><i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Ertuğrul Deliktaş İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı</p>