|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Bölüm Başkanlığı/ Dr. Öğr.Üyesi | Bölüm Başkanlığınayeniden atama için başvuruyapılır. | Dr.Öğr. Üyesi görev süresi dolmadan bir ay önce Bölüm Başkanlığına hitabenyazdığı dilekçesini, İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formunu ve yayın dosyasını bölüm sekreterliğine teslim eder. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliği |
| Uygulama | Bölüm Başkanlığı/İlgili personel | Dilekçe ve yayın dosyası üst yazı ile Dekanlığa iletilir | Bölüm Başkanlığı Dr.Öğr. Üyesinin dilekçesini, İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ve yayın dosyasını üst yazı ile Dekanlığa iletir. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliği |
| Planlama | Dekanlık/FakülteYönetim Kurulu/Fakülte Sekreterliği  |  | Bölümden Dekanlığa gelen yazı Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve 3 kişilik ön değerlendirme komisyonu oluşturulur. Dr.Öğr. Üyesinin yayın dosyası ve , İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ilgili komisyon üyelerine gönderilir.Ön DeğerlendirmeKomisyonu oluşturulur. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliği /İKÇU Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri |
| Uygulama | Ön Değerlendirme Komisyonu |  | Ön DeğerlendirmeÖn DeğerlendirmeKomisyonu değerlendirme raporunu Dekanlığa iletir.Komisyon üyeleri adayın sunduğu yayın dosyasını ve İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu inceleyerek Dekanlığa yazılı görüş bildirir.  | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliği |
| Uygulama | Dekanlık/FakülteYönetim Kurulu/Fakülte Sekreterliği | Ön DeğerlendirmeKomisyonunun raporuFakülte YönetimKurulu toplantısında görüşülür. | Ön DeğerlendirmeKomisyon üyelerinin raporları Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.  | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliği |
| Kontrol Etme | Fakülte Sekreterliği/İlgili Personel  | Personel DaireBaşkanlığına atama teklifyazısı yazılır. | Olumlu gelen raporlar sonucunda adayın yeniden atamasının yapılması için Personel Daire Başkanlığı’na üst yazı ile karar bildirimi ve İKÇU Sosyal Bilimler Alanı Başvuru formu ek yapılarak gönderilir. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliğiMadde 7 Fıkra2 |
| Kontrol Etme | Personel Daire Başkanlığı | Personel DaireBaşkanlığı tarafından atama teklifyazımıza cevap verilir. | Yeniden ataması teklif edilen Dr.Öğr. Üyesi Fakülte YönetimKurulunun görüşü Dekanınönerisi ile Rektörtarafından en az 1 en çok4 yıllığına yeniden atanır. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliğiMadde 7 Fıkra22547 Sayılı Kanun Madde 23 Fıkra a |
| Önlem Alma | Dekanlık/Fakülte Sekreterliği/ Dr.Öğr. Üyesi | Yeniden ataması yapılan Dr.Öğr. Üyesinin görev süresi uzatılır ve ilgili personele bilgi verilir. | Dr.Öğr. Üyesinin görev süresi uzatılır ve ilgili personele bilgi verilir. | ÖğretimÜyeliğineAtama veYükseltmeYönetmeliğiMadde 7 Fıkra3 |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)