

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri İlgili personel	Her ayın 2'sinden itibaren Aylık Maaş verilerinin girilir ve 8-10'unda KPHYS' de maaş hesaplama işleminin yapılır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi Üzerinden İşlemlerin başlar ayrıca Probel üzerinden de aynı işlemler yürütülür.	
Fakülte Sekreteri İlgili personel	KPHYS 'de personel bordo dökümlerinin alınması.		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	KPHYS' de bordo dökümleri ile PROBEL bordo çıktıların karşılaştırılması ve kontrolü		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	Bordrolarda hata ve/veya uyumsuzluk var mı?		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	EVET Maaşlara ilişkin ödeme emri ve eklerinin düzenlenmesi ve en az iki nüsha çıktıların alınması		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	HAYIR Hatalı bordrolardaki maaş parametrelerinin tek tek incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılması.		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili personel	Dekan Onayı. İmzalanan belgelerin Strateji Gel.Dai.Bşk.na gönderilmesi.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.