|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | DekanFakülte SekreteriÖğretim Üyesi | Öğrencinin mazaret beyan dilekçesi | Evrak İKC-UBS Gelen evrak modülüne kayıt edilir. Fakülte Yönetim Kuruluna gönderilir. | İKÇÜ İktisadi veİdari BilimlerFakültesi LisansEğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi26. maddesi |
| Uygulama | DekanFakülte Sekreteri |  Fakülte Yönetiminde kanul edilecek mi ?  Hayır |  |  |
| Uygulama |  |  Evet Dosyaya Kaldırılır. |  |  |
| Kontrol Etme | Fakülte Yönetim Kurulu ÜyeleriFakülte Sekreteri | Kararla ilgili Bölüm Başkanlığına sınav proramını hazırlamak üzere bildirilir. |  |  |
| Önlem Alma | Öğretim Üyesi | Akademik takvimde belirtilen süreler içinde sınav yapılır. |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)