



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 1 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Serhat BURMAOĞLU	Dekan /Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi✓ Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanı✓ İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla çalışmaları planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki	<ul style="list-style-type: none">✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Harcama yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak✓ Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri	<ul style="list-style-type: none">✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak✓ Fakülte kurullarına başkanlık görevini yürütmek✓ Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı yürütmek✓ Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatıp ve Rektörlük makamına sunma görevini yürütmek.✓ Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek✓ Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Saffet KÖSE	Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Sevtap ÜNAL Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu



Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 2 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

personeli üzerinde
genel gözetim ve
denetim görevini
yapmak

karara bağlama ve
onaylama yetkisine
sahip olmak

✓ vermek
Öğrencilere gerekli sosyal
hizmetlerin sağlanmasında,
eğitim öğretim, bilimsel
araştırma ve yayını
faaliyetlerinin düzenli bir
şekilde yürütülmesinde,
bütün faaliyetlerin gözetim
ve denetiminin
yapılmasında, takip ve
kontrol edilmesinde ve
sonuçlarının alınmasında
rektöre karşı birinci
derecede sorumludur.

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 3 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Sevtap ÜNAL	Dekan Yardımcısı/Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Öğretim Üyesi✓ İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla çalışmaları planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek✓ Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Harcama yetkisi kullanmak.✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.✓ İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için standartların belirlenmesinin yürütülmesini sağlamak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için kurumların yürütülmesini sağlamak✓ Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularının hazırlanmasının yürütülmesini sağlamak✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yürütülmesini sağlamak✓ Dekan olmadığı zamanlarda dekanlığa vekalet etme görevinin yürütülmesini sağlamak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------	----------------------------	--	--	---	---	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 4 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Zehra Nuray NİŞANCI	Dekan Yardımcısı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi✓ İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla çalışmaları planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek✓ Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Harcama yetkisi kullanmak.✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.✓ İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için standartların belirlenmesinin yürütülmesini sağlamak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için kurumların yürütülmesini sağlamak✓ Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularının hazırlanmasının yürütülmesini sağlamak✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yürütülmesini sağlamak✓ Dekan olmadığı zamanlarda dekanlığa vekalet etme görevinin yürütülmesini sağlamak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Sevtap ÜNAL (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------------------	---------------------------	---	--	---	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Hayrettin USUL	İşletme Bölüm Başkanı / Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölümü Başkanı✓ Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı Başkanı✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu toplantılarına Bölüm temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Şuayyip Doğuş DEMİRCİ Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra KANDEMİR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
----------------	-----------------------------------	---	---	---	---	--

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 6 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

yürütmek

- ✓ yürütülmesini sağlamak
- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 7 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 8 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Şuayyip Doğuş DEMİRCİ	İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı/ Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Dr. Öğr Üyesi Hatice Kübra KANDEMİR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------------	--	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 9 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Hatice Kübra KANDEMİR	İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı/Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Doç. Dr. Şuayyip Doğuş DEMİRCİ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------------	---	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 10 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Nezih Metin ÖZMUTAF	Anabilim Dalı Başkanı/Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi✓ Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Doç. Dr. Evrim MAYATÜRK AKYOL (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
------------------------	------------------------------------	--	---	--	---	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 11 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Sinan NARDALI	Anabilim Dalı Başkanı/Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi✓ Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Doç. Dr. Özge KARAEĞE (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------------	---------------------------------	--	---	---	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 12 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Özge KARAEGE	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi✓ Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Doç. Dr. Murat ESEN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------	--------------------------------	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 13 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Aygülen KAYAHAN KARAKUL	Anabilim Dalı Başkanı/ Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme Bölümü Öğretim Üyesi✓ Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hayrettin USUL	Dr. Öğr. Üyesi Rozi MİZRAHİ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
----------------------------	---	---	---	--	---	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Ertuğrul DELİKTAŞ	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Başkanı/ Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Başkanı✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı Başkanı✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu Bölümü temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi İsmail ERKAN Dr. Öğr. Üyesi Yeşim ŞENDUR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------------	---	--	---	---	---	--

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 15 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

verilen diğer görevleri
yürütmek

- yürütülmesini sağlamak
- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
 - ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
 - ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
 - ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
 - ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
 - ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 16 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 17 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

İsmail ERKAN	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkan Yardımcısı /Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkan Yardımcısı✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde✓ Belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ertuğrul DELİKTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim ŞENDUR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------	--	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 18 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dr. Öğr. Üyesi Yeşim ŞENDUR	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkan Yardımcısı / Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkan Yardımcısı✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ertuğrul DELİKTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ERKAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------------------	---	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Levent Bekir KIDAK	Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanı / Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanı✓ Hastane İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu toplantılarına Bölüm temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Esra DÜNDAR ARAVACIK Dr. Öğr. Üyesi Dilek ÖZDEMİR GÜNGÖR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------	--	---	---	---	--	---

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 20 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

yürütülmesini sağlamak

- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 21 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Esra DÜNDAR ARAVACIK	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcısı / Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Yardımcısı✓ Sağlık Hukuku Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Levent Bekir KIDAK	Dr. Öğr. Üyesi Dilek ÖZDEMİR GÜNGÖR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------------------	---	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 23 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dilek ÖZDEMİR GÜNGÖR	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcısı / Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Sağlık Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcısı✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Levent Bekir KIDAK	Dr. Öğr. Üyesi Esra DÜNDAR ARAVACIK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------------------	---	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 24 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Elif Türkan ARSLAN	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi✓ Sağlık Ekonomisi ve Politikası Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Levent Bekir KIDAK	Dr. Öğr. Üyesi Esra DÜNDAR ARAVACIK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------	--------------------------------	---	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Kerem BATIR	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı/ Prof. Dr.	<input checked="" type="checkbox"/> Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı	<input checked="" type="checkbox"/> Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<input checked="" type="checkbox"/> Fakülte Kurulu toplantılarına Bölüm temsilen katılmak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Sedef EYLEMER Doç. Dr. Nihal KIRKPINAR ÖZSOY (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
		<input checked="" type="checkbox"/> Devletler Hukuku Anabilim Dalı Başkanı	<input checked="" type="checkbox"/> Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek	<input checked="" type="checkbox"/> Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak		
		<input checked="" type="checkbox"/> Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak	<input checked="" type="checkbox"/> İmza yetkisine sahip olmak	<input checked="" type="checkbox"/> Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme		
		<input checked="" type="checkbox"/> Bölüm personelinin ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak	<input checked="" type="checkbox"/> Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak	<input checked="" type="checkbox"/> Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak		
		<input checked="" type="checkbox"/> Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek	<input checked="" type="checkbox"/> Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<input checked="" type="checkbox"/> Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek		
		<input checked="" type="checkbox"/> Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek		<input checked="" type="checkbox"/> Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak		
				<input checked="" type="checkbox"/> Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve		

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 26 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

yürütülmesini sağlamak

- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 27 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 28 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Sedef EYLEMER	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Yardımcısı / Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkan Yardımcısı✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Prof. Dr. Kerem BATIR	Doç. Dr. Nihal KIRKPINAR ÖZSOY (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------------	--	---	---	--	--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 29 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Nihal KIRKPINAR ÖZSOY	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Yardımcısı / Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Yardımcısı✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Prof. Dr. Kerem BATIR	Doç. Dr. Sedef EYLEMER (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------------	--	--	---	--	--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 30 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Nesrin DEMİR	Anabilim Dalı Başkanı/ Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi✓ Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Prof. Dr. Kerem BATIR	Doç. Dr. Sedef EYLEMER (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------	----------------------------------	--	---	--	--	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 31 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Makbule Didem BUHARİ GÜLMEZ	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi✓ Siyasi Tarih Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Prof. Dr. Kerem BATIR	Doç. Dr. Uğur Burç YILDIZ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------------------	----------------------------------	--	---	--	---	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 32 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Uğur Burç YILDIZ	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi✓ Avrupa Birliği Hukuku Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanı Prof. Dr. Kerem BATIR	Dr. Öğr. Üyesi Nihal KIRKPINAR ÖZSOY (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
------------------	--------------------------------	---	---	--	--	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Volkan ALPTEKİN	İktisat Bölüm Başkanı/ Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Başkanı✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu toplantılarına Bölüm temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Muharrem Burak ÖNEMLİ Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇELİK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------	----------------------------------	--	---	---	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 34 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

yürütülmesini sağlamak

- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 35 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 36 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Muharrem Burak ÖNEMLİ	İktisat Bölüm Başkan Yardımcısı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Başkan Yardımcısı✓ İktisat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	İktisat Bölümü Başkanı Prof. Dr. Volkan ALPTEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇELİK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------------	---	--	---	--	---	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 37 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Necmettin ÇELİK	İktisat Bölüm Başkan Yardımcısı / Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Başkan Yardımcısı✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	İktisat Bölümü Başkanı Prof. Dr. Volkan ALPTEKİN	Doç. Dr. Muharrem Burak ÖNEMLİ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------	--	---	---	--	---	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 38 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Abdurrahman KORKMAZ	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi✓ İktisat Politikası Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İktisat Bölümü Başkanı Prof. Dr. Volkan ALPTEKİN	Doç Dr. Mustafa YILDIRIM (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
------------------------	-----------------------------------	---	---	--	--	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 39 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Pelin PASİN COWLEY	Anabilim Dalı Başkanı/Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi✓ İktisat Teorisi Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İktisat Bölümü Başkanı Prof. Dr. Volkan ALPTEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erhan BİLMAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------------	--------------------------------------	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 40 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dr. Öğr. Üyesi Emine Beyza SATOĞLU	Anabilim Dalı Başkanı/Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi✓ İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	İktisat Bölümü Başkanı Prof. Dr. Volkan ALPTEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Gürdal ASLAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
------------------------------------	--------------------------------------	---	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Engin HEPAKSAN	Maliye Bölüm Başkanı/ Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Maliye Bölümü Başkanı✓ Mali Hukuk Anabilim Dalı Başkanı✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu toplantılarına Bölüm temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Alper DOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRCİ ÇAKIROĞLU (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
----------------	---------------------------------	---	---	---	---	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 42 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

yürütülmesini sağlamak

- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 43 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

Doç. Dr. Alper DOĞAN

Maliye Bölüm
Başkanı
Yardımcısı/ Doç.
Dr.

- ✓ Maliye Bölümü Başkan Yardımcısı
- ✓ Maliye Teorisi Anabilim Dalı Başkanı
- ✓ Maliye Bölümü Öğretim Üyesi
- ✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- ✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- ✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin

- ✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

- ✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- ✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- ✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak
- ✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama;

Maliye Bölümü
Başkanı
Prof. Dr. Engin
HEPAKSAZ

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep
DEMİRCİ ÇAKIROĞLU
(İzin ve görev durumuna
göre değişebilir)

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 44 / 73

amaçları
doğrultusunda, düzenli
ve sağlıklı bir şekilde
yürütülmesini sağlar.

sosyal sorumluluk projeleri
yapma, topluma önder ve
öğrencilerine yararlı olma
çabası içinde olmak.
✓ İntibak Komisyonu Üyesi

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 45 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Zeynep DEMİRCİ ÇAKIROĞLU	Maliye Bölüm Başkan Yardımcısı / Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Maliye Bölümü Başkan Yardımcısı✓ Maliye Bölümü Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Maliye Bölümü Başkanı Prof. Dr. Engin HEPAKSAR	Doç. Dr. Alper DOĞAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------------------	---	---	---	--	---	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 46 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Ayşe KAYA	Anabilim Dalı Başkanı/ Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Maliye Bölümü Öğretim Üyesi✓ Mali İktisat Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak	Maliye Bölümü Başkanı Prof. Dr. Engin HEPAKSAR	Doç. Dr. Elif Ayşe ŞAHİN İPEK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------	---------------------------------	--	---	---	--	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 47 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Elif Ayşe ŞAHİN İPEK	Anabilim Dalı Başkanı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Maliye Bölümü Öğretim Üyesi✓ Mali Yönetim Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak	Maliye Bölümü Başkanı Prof. Dr. Engin HEPAKSAN	Doç. Dr. Alper DOĞAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
----------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 48 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet UTKUSEVEN	Anabilim Dalı Başkanı/ Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Maliye Bölümü Öğretim Üyesi✓ Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak	Maliye Bölümü Başkanı Prof. Dr. Engin HEPAKSAN	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRCİ ÇAKIROĞLU (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------------------------	---	--	---	---	--	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Neslihan DEMİRTAŞ MİLZ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı/ Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim üyesi✓ Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek✓ Dekanlık tarafından	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak✓ Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek✓ İmza yetkisine sahip olmak✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak✓ Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Kurulu toplantılarına Bölümü temsilen katılmak✓ Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etme✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak✓ Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek✓ Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak✓ Bölümün ders dağılımını Öğretim Elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Dilek MEMİŞOĞLU GÖKBİNAR Doç. Dr. Ahmet BARBAK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------------------------	--	---	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 50 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

verilen diğer görevleri
yürütmek

- ✓ yürütülmesini sağlamak
- ✓ Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak
- ✓ Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ✓ Üniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak Etik kurallara uymak,
- ✓ iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 51 / 73

düzenli ve verimli bir
şekilde yürütülmesini
sağlamak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dilek MEMİŞOĞLU GÖKBİNAR	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Yardımcısı/Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Yardımcısı✓ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Doç. Dr. Neslihan DEMİRTAŞ MİLZ	Doç. Dr. Ahmet BARBAK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------------------	---	---	---	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 53 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Doç. Dr. Ahmet BARBAK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Yardımcısı /Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Yardımcısı✓ Kentleşme ve Çevre Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ İntibak Komisyonu Üyesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Doç. Dr. Neslihan DEMİRTAŞ MİLZ	Doç. Dr. Dilek MEMİŞOĞLU GÖKBİNAR (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------------	--	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 54 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Buğra KALKAN	Anabilim Dalı Başkanı/ Doç. Dr.	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi✓ Siyaset Bilimi Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Doç. Dr. Neslihan DEMİRTAŞ MİLZ	Doç. Dr. Gül ARIKAN AKDAĞ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------	---------------------------------	--	---	--	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 55 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Osman TEKİR	Anabilim Dalı Başkanı/Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi✓ Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar✓ Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar✓ Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.✓ Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak✓ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.✓ Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı Doç. Dr. Neslihan DEMİRTAŞ MİLZ	Dr. Öğr. Üyesi İrem ÖZGÜREN KINLI (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------	--------------------------------------	---	---	---	---	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 56 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Fatma PALABIYIK	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">✓ Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak.✓ İdari personelin takip ve denetimini yapmak✓ Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini sağlamak✓ Dekanlığa gelen tüm evrakların, Dekan havalesinden sonra dağıtımını ve takibini yapmak	<ul style="list-style-type: none">✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek✓ Gerçekleştirme yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesinde Dekan ve Dekan Yardımcıları ile işbirliği içinde çalışmak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için standartların belirlenmesinde✓ Dekan ve Dekan Yardımcıları ile iş yürütülmesini sağlamak✓ Değerlendirme ve kalite çalışmaları için kurulların yürütülmesini sağlamak✓ Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamasının yürütülmesini sağlamak✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yürütülmesini sağlamak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Prof. Dr. Serhat BURMAOĞLU	Şefler Öznur DİRİK Utku ÖZ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-----------------	-------------------	---	--	--	--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Öznur DİRİK	Personel İşleri/ Öğrenci İşleri/ Şef	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrenci İşleri✓ Personel İşleri✓ Bölüm İşleri✓ Fakülte Kurulu- Yönetim Kurulu✓ Fakülte Disiplin Kurulu Karar Yazıları✓ Mevzuat Takibi✓ Yönerge Değişiklikleri Takibi✓ Görev alanı ile ilgili Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararlarının yazılması✓ Üniversitelerarası kurul doçentlik sınav jüri görevlendirme işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak✓ Fakültemize her yıl ataması planlanan Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı kadro taleplerini bildirmek✓ Fakültemize Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için başvuruda bulunan adayların aday dosyalarının teslim	<ul style="list-style-type: none">✓ Bulunduğu birimin memurları tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltilmelerin yapılmasını sağlamak✓ Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak✓ Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak✓ Fakülte Sekreterine Vekalet Etmek✓ İmza Yetkisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Bulunduğu birimine gelen yazıları konularına göre bulunduğu birimden havale edilerek dağıtımının yapılmasını sağlamak,✓ Bulunduğu birime gelen ve giden yazıların takip edilmesini sağlamak✓ Bulunduğu birime gelen yazıları imzalamak✓ Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Şef: Utku ÖZ Personel İşleri Birimi: İsmail KILIÇASLAN Delil YILDIRIM Öğrenci İşleri Birim Personeli: Özge ÇELİK YILMAZ Özlem YÜCE (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------	---	---	---	---	--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 58 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

alınması, ön
komisyona sunulması,
aday dosyalarının
jüriye gönderilmesi
✓ Dekanlığın görev alanı
ile ilgili vereceği diğer
işleri yapmak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Utku ÖZ	Mali İşler/ Şef	<ul style="list-style-type: none">✓ Maaş mutemedi✓ Ek Ders mutemedi✓ Emekli Kesenekleri✓ Faaliyet Raporu Hazırlık✓ Bütçe Çalışmaları✓ Personel İşe Giriş Çıktıları SGK sisteme kayıt✓ Fakültenin yıllık birim faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek✓ Fakültenin yolluk yevmiye, ek ders, sınav ücretleri, jüri ödemeleri, maaşlar ve Satın alma evrakları dahil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim ederek takibini yapmak. Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none">✓ Bulunduğu birimin memurları tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak✓ Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak✓ Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak✓ Fakülte Sekreterine Vekalet Etmek✓ İmza Yetkisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Bulunduğu birimine gelen yazıları konularına göre bulunduğu birimden havale edilerek dağıtımının yapılmasını sağlamak,✓ Bulunduğu birime gelen ve giden yazıların takip edilmesini sağlamak✓ Bulunduğu birime gelen yazıları imzalamak✓ Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Şef: Öznur DİRİK (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------	-----------------	---	---	---	--------------------------------------	---

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 60 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- ve gerekli önlemleri almak
- ✓ Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip eder ve zamanında uygular
 - ✓ Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 61 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Özge ÇELİK YILMAZ	Öğrenci İşleri/ V.H.K.İ.	<ul style="list-style-type: none">✓ İktisat Bölümü Öğrenci İşleri✓ Maliye Bölümü Öğrenci İşleri✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Öğrenci İşleri✓ Öğretim Planları✓ YDYO Fakülteye gelen yazışma ve gereği işlemler✓ Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Fakülteye Kaydını Yapar✓ Bölüm bazında öğrenci disiplin işlemleri✓ Bölüm bazında 40/a-40/d – 31. Madde ders görevlendirmeleri✓ Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek✓ Yatay geçiş ve muafiyet işlemlerini yürütmek✓ Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip etmek	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.✓ Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek.✓ Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak✓ Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Özlem YÜCE (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------------	-----------------------------	--	--	--	--------------------------------------	---

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 62 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- ✓ Fakültemiz bölümlerine yerleşen öğrencilerin kayıtlarını yapar
- ✓ Çift ana dal –yan dal ve yaz okulu ile ilgili her türlü işlemleri ve yazışmaları yapmak
- ✓ Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- ✓ Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci danışman listelerinin güncellenmesini bölümlerden istemek ve güncel listeyi sisteme tanımlamak, danışman onaylarını takip etmek
- ✓ Öğrenciler ile ilgili gelen ve giden belgeleri öğrencilerin dosyalarında muhafaza etmek.

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Özlem YÜCE	Öğrenci İşleri/ V.H.K.İ.	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. Öğrenci İşleri✓ İşletme Bölümü Öğrenci İşleri✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrenci İşleri✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrenci İşleri✓ Öğretim Planları✓ YDYO Fakülteye gelen yazışma ve gereği işlemler✓ Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Fakülteye Kaydını Yapar✓ Bölüm bazında öğrenci disiplin işlemleri✓ Bölüm bazında 40/a-40/d – 31. Madde ders görevlendirmeleri✓ Öğrenci Staj İşlemleri✓ Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek✓ Yatay geçiş ve muafiyet işlemlerini yürütmek✓ Öğrenci bilgilerinin ve	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.✓ Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek✓ Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak✓ Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Özge ÇELİK YILMAZ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
------------	-----------------------------	---	--	---	--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 64 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip etmek
- ✓ Fakültemiz bölümlerine yerleşen öğrencilerin kayıtlarını yapar
- ✓ Çift ana dal –yan dal ve yaz okulu ile ilgili her türlü işlemleri ve yazışmaları yapmak
- ✓ Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- ✓ Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci danışman listelerinin güncellenmesini bölümlerden istemek ve güncel listeyi sisteme tanımlamak, danışman onaylarını takip etmek
- ✓ Öğrenciler ile ilgili gelen ve giden belgeleri öğrencilerin dosyalarında muhafaza etmek.

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 65 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Mehmet URALI	Öğrenci İşleri/ Mali İşler/ Teknisyen	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. Öğrenci İşleri✓ İşletme Bölümü Öğrenci İşleri✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrenci İşleri✓ Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrenci İşleri✓ Öğretim Planları✓ YDYO Fakülteye gelen yazışma ve gereği işlemler✓ Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Fakülteye Kaydını Yapar✓ Bölüm bazında öğrenci disiplin işlemleri✓ Bölüm bazında 40/a-40/d – 31. Madde ders görevlendirmeleri✓ Öğrenci Staj İşlemleri✓ Maaş mutemedi✓ Ek Ders mutemedi (31. madde 40/a - 40/d yaz okulu vb. ders ücretleri ve işlemleri)✓ Yaz Okulu İşlemleri✓ Yolluklar (Yurt İçi-	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak✓ Ek Ders Mutemedi✓ Mali Konularla ilgili ödemeleri sağlama	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Özge ÇELİK YILMAZ (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
--------------	---	---	--	---	--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 66 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- ✓ yurt dışı geçici görev)
- ✓ Döner Sermaye
- ✓ Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek
- ✓ Yatay geçiş ve muafiyet işlemlerini yürütmek
- ✓ Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip etmek
- ✓ Fakültemiz bölümlerine yerleşen öğrencilerin kayıtlarını yapar
- ✓ Çift ana dal –yan dal ve yaz okulu ile ilgili her türlü işlemleri ve yazışmaları yapmak
- ✓ Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek
- ✓ Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci danışman listelerinin güncellenmesini bölümlerden istemek

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 67 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ve güncel listeyi
sisteme tanımlamak,
danışman onaylarını
takip etmek
✓ Öğrenciler ile ilgili
gelen ve giden
belgeleri öğrencilerin
dosyalarında muhafaza
etmek.

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 68 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Zahit ERDOĞAN	Bölüm Sekreteri/ Personel İşleri/ Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofis / derslik demirbaş malzeme takip taşınır işleri✓ Rektörlük Evrak ve Posta takip işleri✓ Personel Belge Talepleri✓ Akademik ve İdari Disiplin İşlemleri✓ İktisat Bölüm Sekreterliği / ABD✓ Uluslararası İlişkiler Bölüm Sekreterliği / ABD.✓ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Sekreterliği / ABD	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak✓ Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek✓ Birimden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlama işini yapmak✓ Bölümlerden gelen her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlama işini yapmak✓ Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak✓ Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak✓ Kesinleşen haftalık ders programlarını Dekanlığa bildirmek için üst yazısını hazırlamak	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Delil YILDIRIM (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
---------------	---	--	--	--	--------------------------------------	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 69 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

İsmail KILIÇASLAN	Personel İşleri/ Mali İşler/ Memur	<ul style="list-style-type: none">✓ Taşınır ve Kayıt İşlemleri Sorumlusu✓ Satın Alma İşlemleri✓ Maaş mutemedi✓ Ek Ders mutemedi (31. madde 40/a - 40/d yaz okulu vb. ders ücretleri ve işlemleri)✓ Yaz Okulu İşlemleri✓ Yolluklar (Yurt İçi-yurt dışı geçici görev)✓ Döner Sermaye✓ Personel İşlemleri✓ Fakülte Arşiv Sorumlusu✓ 1416 Sayılı Kanuna tabi Personel takibi ve yazıları✓ Koordinatörlük Görevlendirme Yazıları✓ ÖYP ile atanan Personel İşlemleri yazışmaları✓ Yıllık İzinler (UBS Kayıt-Kontrol)	<ul style="list-style-type: none">✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek✓ ÜBYS sistemini kullanmak✓ KBS uygulamalarını kullanmak,	<ul style="list-style-type: none">✓ Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerin doğrudan temin veya ihale yoluyla satın alması ile ilgili işlemleri takip etmek,✓ Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek,✓ Her türlü malzemenin depoya giriş-çıkış işlemlerini usulüne uygun olarak takip etmek,✓ Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakı usulüne uygun düzenlemek, kayıt altına almak ve arşivlemek,✓ Depodan eksilen malzemeleri amirlerine bildirerek tamamlanmasını sağlamak,	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Zahit ERDOĞAN Delil YILDIRIM (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
-------------------	---------------------------------------	--	---	--	--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 70 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- ✓ Depoları daima temiz, düzenli ve aranılabilir şekilde bulunacak şekilde düzenlemek,
- ✓ Tüketime verilen malzemelere TİF düzenleyerek çıkış kaydını yapmak,
- ✓ Üçer aylık tüketim çıkış raporlarını hazırlamak,
- ✓ Fakülteye gelen devir, hibe ve bağışların giriş kaydını yapmak, zimmet fişini hazırlamak, takibini ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ✓ EBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak,
- ✓ Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılamayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak,
- ✓ Fakülte görev alanı ile ilgili aylık rapor hazırlayarak her ay Fakülte Sekreterliğine sunmak,
- ✓ Çalışma sırasında

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 71 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

- ✓ çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,
- ✓ İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmaya gayret etmek,
- ✓ Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Yukarıda verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumlu olmak.

HAZIRLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Dok. No: LS/643/04

İlk Yayın Tar.: 3.05.2021

Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021

Sayfa 72 / 73

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Delil YILDIRIM	Bölüm Sekreterliği/ Personel İşleri/ Memur	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Sekreterliği/ABD✓ İşletme Bölümü Sekreterliği/ABD✓ Maliye Bölümü Sekreterliği/ABD✓ Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliği/ABD✓ Öğretim Elemanı kadrolarına atama işlemleri✓ Fakülte Çeşitli Yazılar✓ Kalite Yönetim Sistemi✓ Kalite Yazıları	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak✓ Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek✓ Birimden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlama işini yapmak✓ Bölümlerden gelen her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlama işini yapmak✓ Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak✓ Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak✓ Kesinleşen haftalık ders programlarını Dekanlığa bildirmek için üst yazısını hazırlamak	Fakülte Sekreteri Fatma PALABIYIK	Zahit ERDOĞAN (İzin ve görev durumuna göre değişebilir)
----------------	---	---	--	--	--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Fatma Palabıyık
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Dok. No: LS/643/04
		İlk Yayın Tar.: 3.05.2021
		Rev. No/Tar.: 01/25.05.2021
		Sayfa 73 / 73

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı